

**Richiesta di riconoscimento dello status di visiting**

**per docenti e ricercatori ospiti di IRPET**

*(da inviare all’Ufficio Protocollo tramite e-mail ai seguenti indirizzi:*

[*info@irpet.it*](mailto:info@irpet.it) *-* [*gianna.falsini@irpet.it*](mailto:gianna.falsini@irpet.it)*)*

**DATI PERSONALI DEL VISITATORE**

* **Titolo del soggetto richiedente**

(scegliere una delle seguenti opzioni):

**□ Prof./Prof.ssa**

**□ Dott./Dott.ssa**

* **NOME**
* **COGNOME**
* **DATA DI NASCITA**
* **LUOGO DI NASCITA**
* **PAESE**
* **SESSO** □ M □ F
* **NAZIONALITÀ**
* **INDIRIZZO DI RESIDENZA**
* **INDIRIZZO E-MAIL**

**DATI GENERALI**

* **STRUTTURA DI PROVENIENZA   
  (Istituzione/Università di provenienza)**

**□Ente di ricerca**

**□Università**

**Facoltà di**

**Dipartimento**

**Paese**

* **QUALIFICA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE – POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA PRESSO L’UNIVERSITÀ/ISTITUZIONE DI PROVENIENZA**

(scegliere una delle seguenti opzioni):

**□ Professore ordinario**

**□ Professore associato**

**□ Assistente – ricercatore universitario**

**□ Dottore di ricerca**

**□ Ricercatore esperto**

**□ Ricercatore**

**□ Altro:**

* **DOCENTE/RESPONSABILE DI CONTATTO PRESSO L’UNIVERSITÀ/ISTITUZIONE DI PROVENIENZA**

**(per visitatori non docenti)**

* **E-MAIL DOCENTE/RESPONSABILE DI CONTATTO**

Confermo che la mia visita presso IRPET è stata autorizzata dal Responsabile della struttura/Dipartimento cui sono assegnato/a,

Dott./Prof. ,

come da lettera allegata al presente modulo.

* **PERIODO DI PERMANENZA PRESSO IRPET**

(N.B: il periodo minimo è di 1 mese, quello massimo è di 1 anno)

**Data di arrivo**

**Data di partenza**

* **DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ ACCADEMICA/RICERCA SCIENTIFICA PREVISTA PRESSO IRPET**

(si prega di rispondere sinteticamente – max 15 parole)

Il sottoscritto ,

ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara che i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, espressamente di conoscere quanto segue:

* IRPET non assume alcun onere diretto o indiretto riguardo la permanenza del visitatore presso le proprie strutture, salvo che per l’utilizzo delle attrezzature, della documentazione e dei servizi ivi presenti;
* IRPET è sollevata da ogni responsabilità per danni che dovessero incorrere a terzi per fatti o atti correlati alla permanenza del visitatore presso le proprie strutture e fa comunque salva la facoltà di rivalersi sul visitatore nel caso dovesse essere chiamato a rispondere degli stessi;
* Il periodo di permanenza presso l’IRPET non costituisce attività di lavoro o di collaborazione in alcuna forma, né formativa, con IRPET, bensì si inquadra nell’ambito delle attività scientifiche che lo studioso svolge presso l’Istituzione/Università di provenienza ed è in funzione della sua realizzazione.

**Alla presente domanda allega:**

1. C.V. in formato europeo
2. Lettera di autorizzazione dell’Istituzione/Università di provenienza a svolgere  
    attività di visiting c/o IRPET
3. Descrizione del programma di ricerca che si intende sviluppare e sua attinenza con  
    le aree di studio indagate dall'IRPET.

**(N.B: Si prega di trasmettere ad IRPET l’intera documentazione, composta dal presente modulo e dagli allegati richiesti)**

Luogo e data

Firma

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali, disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

1. I dati saranno acquisiti, trattati e conservati da IRPET, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali dell’Istituto; l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione della permanenza dell'ospite.
2. Il trattamento è effettuato dagli incaricati autorizzati con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia; la durata del periodo di conservazione dei dati personali registrati è di dieci anni dalla cessazione dei rapporti tra l'IRPET ed il soggetto;
3. Al soggetto interessato sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196 del 2003, da esercitarsi mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento;

Il Titolare del trattamento è l'IRPET, via Pietro Dazzi, 1, 50141 Firenze, tel. 055-459111, fax 055-4591240, e-mail info@irpet.it. Il Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Attività amministrative e finanziarie.