

INCARICHI

COMUNE DI SESTO FIORENTINO (Firenze)

Avviso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo - Responsabile del Settore "Affari Generali e Legali" - con assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione Comunale rende noto che il Sindaco intende procedere alla copertura di un posto di Dirigente Amministrativo - Responsabile del Settore "Affari generali e legali" - con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 per il periodo di un anno, rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Requisiti di ammissione:

- Diploma di Laurea Magistrale (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) in Giurisprudenza; Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Cinque anni di servizio in cat. D, area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato; Responsabilità di servizi di "Avvocatura";
- Capacità professionale specifica dimostrata nell'espletamento di attività riconducibili a quelle proprie del costituendo settore quali attività contrattuale della pubblica amministrazione e procedure espropriative, rilevabile da apposito curriculum.

Scadenza: *giorni trenta dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino e precisamente il 16 giugno 2010.*

Copia integrale del bando di selezione è disponibile presso il Comune di Sesto Fiorentino, piazza V. Veneto n. 1 (FI) tel. 055 055 - Ufficio Relazioni con il Pubblico o su rete Internet indirizzo: www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Dirigente
Laura Monticini

COMUNE DI SESTO FIORENTINO (Firenze)

Avviso pubblico per la copertura di un posto di Giornalista (Cat. D) - Area Amministrativa e Contabile - con assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione Comunale rende noto che il Sindaco intende procedere alla copertura di un posto di Giornalista (categoria D) - Area Amministrativa e Contabile - con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 per il periodo di un anno, rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Requisiti di ammissione:

- Diploma di Laurea Magistrale (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento) oppure Laurea Triennale; iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti; buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e dei programmi informatici in uso nell'ambito dell'attività da svolgere;

- conoscenza delle tecnologie web più aggiornate, per quanto attinente all'attività da svolgere, capacità di gestione via web della comunicazione e conoscenza delle modalità di comunicazione più avanzate, ivi comprese le forme del social network; capacità professionale specifica dimostrata nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie dell'attività da svolgere, rilevabile da apposito curriculum.

Scadenza: *giorni trenta dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino e precisamente il 16 giugno 2010.*

Copia integrale del bando di selezione è disponibile presso il Comune di Sesto Fiorentino, piazza V. Veneto n. 1 (FI) tel. 055 055 - Ufficio Relazioni con il Pubblico o su rete Internet indirizzo: www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Dirigente
Laura Monticini

I.R.P.E.T.-IST.REG.PROGR.ECONOM. DELLA TOSCANA

Bando di selezione pubblica per titoli ed esame per la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (Cat. Prof. "C", Pos. Ec. "C1").

Art. 1

Oggetto della selezione

Con determinazione del Direttore n. 21 del 19.5.2010, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi a tempo pieno per il profilo professionale di 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO', di categoria professionale 'C' e posizione economica 'C1', presso l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, d'ora in avanti denominato IRPET.

La sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro è condizionata alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni (ricognizione del personale collocato in mobilità ai sensi degli articoli 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001).

Art. 2

Progetto di formazione e lavoro

La selezione è finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro, nella tipologia di cui all'art. 16, comma 2, lett. b), del decreto legge 16.5.1994, n. 299, convertito con modificazioni dalla legge 19.7.1994, n. 451, allo scopo di agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto produttivo ed organizzativo del servizio, della durata di 12 mesi a tempo pieno, con un periodo di prova di 1 mese.

Il progetto di formazione e lavoro relativo alla presente selezione è stato approvato dalla Provincia di Firenze con Atto Dirigenziale n. 1455 del 4.5.2010. Il progetto è consultabile sul sito informatico dell'IRPET, www.irpet.it, nella sezione 'Lavorare con l'IRPET – Accesso all'impiego'.

Al termine del contratto di formazione e lavoro l'IRPET rilascerà attestazione dell'attività svolta e dei risultati formativi conseguiti dal lavoratore.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, ed in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32;

3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

6. non essere stato destituito o licenziato dall'impiego da pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, ovvero persistente insufficiente rendimento;

7. essere in possesso di diploma di maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale o di ragioniere, perito commerciale e programmatore, o di maturità professionale con la specializzazione di tecnico della gestione aziendale.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il requisito di cui al n. 2 dovrà altresì permanere fino al momento della stipula del contratto di formazione e lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la risoluzione dal contratto di lavoro.

Art. 4

Domanda di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare *entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT)*, domanda di partecipazione redatta in carta libera, utilizzando, anche in copia fotostatica, l'apposito modello (allegato A al presente bando), da spedire a mezzo di raccomandata senza avviso di ricevimento indirizzata al Direttore dell'IRPET, via G. La Farina, 27, 50132 Firenze.

La domanda può altresì essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'IRPET, presso la sede di via G. La Farina 27, Firenze, dalle ore 10.00 alle 13.00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportato il nome, il cognome, l'indirizzo del candidato e l'indicazione della selezione oggetto del presente bando.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande presentate oltre la data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro postale di partenza) e pervenute all'IRPET entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;

b) di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purchè con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

c) il godimento dei diritti politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;

d) il titolo di studio posseduto, con specifica indicazione del diploma conseguito, della data, del luogo di conseguimento e della scuola o istituto che lo ha rilasciato;

e) di possedere ogni altro requisito generale e specifico previsto dal bando di concorso;

f) di non essere stato destituito dall'impiego, o licenziato oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura;

h) la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;

i) l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi della vigente normativa, con specificazione dei titoli stessi (art. 16 del regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET, reperibile sul sito informatico dell'IRPET, www.irpet.it, nella sezione 'Regolamenti');

j) l'indirizzo presso il quale devono pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e del recapito telefonico; i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali, successive variazioni dei suddetti dati;

k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova di idoneità.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'IRPET, con provvedimento motivato del Direttore, può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'IRPET non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, in originale o in copia autentica, le certificazioni e la documentazione relativa ai titoli di cui al successivo art. 7; devono altresì allegare il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con la relativa documentazione.

In luogo delle certificazioni o delle documentazioni rese in originale o in copia autentica, i candidati possono effettuare, nella forma di cui al fac-simile allegato al presente bando (allegato B), le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, primo comma, del medesimo D.P.R. 445/2000, le pubblicazioni e gli altri elaborati utili per la valutazione dei titoli e del curriculum, possono essere prodotti, oltre che in originale o in copia autentica, anche in copia fotostatica, purché venga contestualmente allegata alla domanda di partecipazione alla selezione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale. I titoli e le documentazioni prodotte nei termini suddetti devono essere documentabili.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai titoli posseduti non è soggetta ad autenticazione ove sia inserita nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero allegata alla domanda e presentata direttamente al dipendente incaricato di riceverla o al responsabile del procedimento, ovvero sia allegata alla domanda ed inviata a mezzo posta unitamente a copia fotostatica, fronte/retro, di un valido documento di identità del candidato. Saranno ritenuti validi i documenti di identità, provvisti di fotografia e rilasciati da una pubblica Amministrazione.

La documentazione allegata alla domanda ed al curriculum deve essere specificatamente indicata in apposito elenco da allegare alla domanda di partecipazione.

Art. 6

Modalità della selezione

La selezione di cui al presente bando avverrà mediante la valutazione dei titoli e, successivamente, l'effettuazione di un esame costituito da una prova orale.

La commissione esaminatrice stabilisce il giorno, la sede e l'orario della prova orale, che sarà portato a conoscenza dei candidati mediante raccomandata almeno dieci giorni prima della data stabilita, unitamente al punteggio conseguente alla valutazione dei titoli.

Per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, l'IRPET si riserva la facoltà di procedere alla preselezione dei candidati mediante il ricorso a test selettivi o a prove psico-attitudinali. La predisposizione delle prove preselettive, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a ditte specializzate, che operano sulla base di criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice. La data di esecuzione dell'eventuale prova preselettiva sarà portata a conoscenza dei candidati nei modi indicati al precedente comma 2.

Sono ammessi alla eventuale preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della domanda.

La durata massima del procedimento consorsuale è stabilita in 120 giorni dalla data di insediamento della commissione esaminatrice.

Art. 7

Determinazione dei punteggi e valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET, dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- punti 30 per i titoli;
- punti 60 per la prova orale.

La votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova orale. Non saranno valutati come titoli valevoli ai fini della determinazione del punteggio i titoli che rappresentano un requisito di accesso alla selezione.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice sulla base delle certificazioni e dei documenti, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, prodotti dai candidati nei modi disposti al precedente art. 5 del presente bando, per le categorie di titoli e con il punteggio di seguito indicati.

a) Votazione riportata nel conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di cui all'art. 3, punto 7, del presente bando di selezione: fino a punti 7.

b) Titoli culturali e formativi atti ad evidenziare il livello di qualificazione professionale complessivamente acquisito dal candidato, con specifico riferimento all'area professionale cui attiene il posto oggetto della selezione: fino a punti 8 così suddivisi:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, con relativa votazione: fino a punti 3
2. corsi di formazione o di specializzazione, con rilascio di diploma o di attestazione: fino a punti 5.

c) Precedenti rapporti di lavoro regolati da specifico contratto individuale di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto o di altra forma di lavoro temporaneo regolato dalla legge, prestati presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, istituzioni, aziende pubbliche e private, in

posizioni di lavoro non inferiori, per qualifica e contenuto professionale, alla categoria ed alla specializzazione professionale richieste, purché non si siano conclusi per demerito: fino a punti 10 così suddivisi:

- 2 punti per ciascun periodo di lavoro di 6 (sei) mesi continuativi.

d) Curriculum formativo-professionale: fino a punti 5. Nell'ambito del curriculum sono valutate le attività di studio e formazione, nonché le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati.

I punteggi per i titoli saranno attribuiti dalla commissione esaminatrice secondo criteri generali approvati preventivamente dalla commissione, tenendo conto dell'attinenza alla qualifica ed alla specializzazione professionale richiesta.

Art. 8

Prova orale

La prova orale verte in un colloquio a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie:

a) nozioni fondamentali di

- contabilità generale;
- contabilità analitica e analisi dei costi;
- programmazione e controllo di gestione;
- analisi del bilancio;
- diritto tributario;

b) elementi di diritto amministrativo (atto e procedimento amministrativo);

c) nozioni fondamentali di diritto civile in materia di contratti e di lavoro;

d) ordinamento dell'IRPET (L.R. 29.7.1996, n. 59 e successive modifiche ed integrazioni, reperibile sul sito informatico dell'IRPET, www.irpet.it, nella sezione 'Regolamenti') e nozioni sull'assetto istituzionale ed organizzativo della Regione Toscana;

e) accertamento della conoscenza delle lingua inglese;

f) accertamento della conoscenza delle comuni strumentazioni informatiche (utilizzo del PC; utilizzo di applicativi per la gestione di testi, tabelle e archivi; utilizzo della rete web).

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova con un punteggio non inferiore a 42/60.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data ed ora stabilite e comunicate ai candidati nei modi stabiliti al precedente art. 6. Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altre cause di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al presidente della commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla commissione

idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione. La commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre; in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre dieci giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. La proroga è concessa su richiesta dell'interessata, previa comunicazione al presidente della commissione, da effettuare, pena la perdita di tale diritto, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla Azienda sanitaria locale competente per territorio, da presentare alla commissione esaminatrice entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il periodo di proroga non può essere superiore, in alcun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione della gravidanza.

La commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti comma.

Art. 9

Graduatoria

La commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito, e trasmette i verbali al Direttore dell'IRPET, che, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria, applicando eventuali diritti di precedenza e di preferenza, ai sensi di quanto previsto all'art. 16 del vigente regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET.

Qualora riscontri irregolarità, il Direttore rinvia motivatamente gli atti alla commissione esaminatrice. La commissione procede ad un riesame degli atti in relazione alle irregolarità segnalate, assume le decisioni conseguenti, provvedendo a modificare gli atti, ovvero confermandoli motivatamente, e li trasmette poi definitivamente al Direttore.

La graduatoria approvata è pubblicata sul BURT. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è approvata sotto la condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati nella stessa inclusi, dei requisiti per l'accesso all'impiego presso l'IRPET disposti dal presente bando. A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il vincitore, nonché i candidati utilmente collocati nella graduatoria, possono essere invitati dalla competente struttura dell'IRPET a confermare le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 4 del presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti dalle stesse certificati devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione che al momento dell'assunzione.

Entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro, l'IRPET procede ai controlli previsti dalla normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e fermo restando quanto stabilito in materia di sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dal successivo art. 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'impiego.

Art. 10

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del vincitore della selezione, o eventualmente di altro candidato utilmente collocato in graduatoria, avviene mediante stipula di contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, non prorogabile né rinnovabile, secondo quanto stabilito all'art. 3 (Contratto di formazione e lavoro) del C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" sottoscritto il 14.9.2000.

L'efficacia del predetto contratto è subordinata al superamento di un periodo di prova di mesi uno, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto di formazione e lavoro per la categoria professionale 'C', posizione economica 'C1'.

Prima della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il vincitore della selezione, o eventualmente altro candidato utilmente collocato in graduatoria, prima

dell'assunzione può essere sottoposto a cura dell'IRPET a visita medica tendente ad accertarne l'idoneità fisica al servizio al quale si riferisce la selezione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRPET per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico- economica del candidato.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione i candidati autorizzano l'IRPET a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare

o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento è IRPET, via G. La Farina 27, 50132 Firenze, tel. n. 055-574111, fax n. 055-574144. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Attività amministrative e finanziarie dell'IRPET.

Art. 12

Disposizioni finali

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore, il presente bando.

Il responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi della art. 4 della legge 7.8.1990, n. 241, viene individuato nel dott. Carlo Pagliuzzi, dirigente amministrativo dell'IRPET.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto con deliberazione n. 14 del 29.4.2010.

Il Direttore
Nicola Bellini

SEGUONO ALLEGATI

Allegato A**Al Direttore dell'Istituto Regionale
per la Programmazione Economica della Toscana - IRPET**Via G. La Farina, 27
50132 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ codice fiscale _____
 residente a _____
 in via/p.zza _____, chiede di essere ammesso/a a
 partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esame per la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro
 della durata di 12 mesi nella qualifica di 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO' (categoria professionale 'C',
 posizione economica 'C1'), presso l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
 A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della
 responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come
 disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della U.E.
 _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di avere il pieno godimento dei diritti politici;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso,
 - ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare se sia stata concessa amnistia, condono,
 indulto o perdono giudiziale) _____
 - ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti penali (specificare la natura)

5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di essere in possesso del diploma di

 conseguito in data _____ presso _____;
7. di non essere stato destituito dall'impiego, o licenziato oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica
 amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un
 impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione
 di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva riguardo al servizio militare, specificando a tal fine quanto segue:
 data di assolvimento del servizio _____ ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo
 _____; altra condizione nei confronti degli
 obblighi di leva _____;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (art. 16 del regolamento di accesso
 all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET): _____
10. che il recapito per le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
 Via/P.za _____ n. _____
 Località _____
 C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
 telefono _____ / _____
11. che le dichiarazioni sopra rese sono documentabili.

Firma

Data _____

Alla domanda sono allegati (barrare la casella interessata):

- elenco dei titoli e della relativa documentazione;
- curriculum datato e sottoscritto;
- documentazione in originale o copia autentica relativa ai titoli ed al curriculum;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà;
- copie fotostatiche di documenti con dichiarazione di conformità agli originali.

(Solo per portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992)

Il/la sottoscritto/a richiede per lo svolgimento delle prove di selezione, di apposito ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, come di seguito specificato -

Firma

Allegato B**FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ residente a _____
 in via/p.za _____, con riferimento alla domanda di
 partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esame per la sottoscrizione di un contratto di formazione e lavoro
 della durata di 12 mesi nella qualifica di 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO' (categoria professionale 'C',
 posizione economica 'C1'), presso l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, ai sensi e
 per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può
 andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato
 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado con la seguente votazione _____;

- di possedere i seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto come requisito per l'accesso alla presente
 selezione, con la relativa votazione:

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione o di specializzazione, con rilascio di diploma o di attestazione, in
 conformità con quanto stabilito all'art. 7, terzo comma, lett. b), del bando:

- di possedere le esperienze di lavoro di seguito descritte, in conformità con quanto stabilito all'art. 7, terzo comma,
 lett. c), del bando:

Il sottoscritto dichiara inoltre che la/le pubblicazione/i e/o la/le documentazione/i di seguito specificata/e:

allegata/e in copia alla domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra ed al curriculum, è/sono conforme/i
 allo/agli originale/i.

Il sottoscritto dichiara che le predette dichiarazioni sono documentabili.

FIRMA

Data _____

N.B.: Per la sottoscrizione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai titoli posseduti ed alla conformità delle copie
 delle pubblicazioni, leggere attentamente quanto riportato all'art. 5 del bando.