

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	4355350481
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ISTITUTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA (IRPET)
Nome RPCT	RENATO
Cognome RPCT	PANICCIA'
Qualifica RPCT	14.02.1962
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	DIRIGENTE di RUOLO
Data inizio incarico di RPCT	29.11.2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Nicola Sciclone
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Nel corso del 2022 si è proceduto all'attuazione delle misure previste dal PTPC nel segno del consolidamento con quanto già promosso negli anni precedenti, consentendo un significativo e progressivo allineamento alle prescrizioni contenute nel PNA. Il livello di allineamento è risultato sempre più soddisfacente poiché i monitoraggi sulle misure di prevenzione e le verifiche continue sulla sezione "Amministrazione Trasparente" hanno determinato una sostanziale attuazione del Piano, pur con la necessità di miglioramento e affinamento degli strumenti predisposti per la realizzazione degli obiettivi fissati. La trasparenza dell'azione amministrativa, misura di contrasto della corruzione individuata nel PTPC nonché obiettivo specifico previsto nel Piano della Performance, è stata garantita attraverso il continuo aggiornamento del sito, sul quale si sta altresì operando una revisione ed aggiornamento nel rispetto della normativa in tema di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	<p>Le criticità maggiori riscontrate sono collegate al periodo di transizione che ha caratterizzato in particolare la prima parte dell'anno. Il 2022 è stato l'anno di transizione del PTPC all'interno del PIAO, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, documento programmatico per le pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di riunire e sostituire, in un unico testo, i principali documenti programmatici dell'ente al fine di semplificare e snellire il processo amministrativo e sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione. Ciò ha determinato da parte del personale del servizio giuridico-amministrativo dell'Ente composto da solo n. 2 unità di personale un notevole impegno per adeguarsi alle novità normative e ottemperare ai relativi adempimenti. Inoltre, da un lato il perdurare dell'emergenza sanitaria da covid- 19 dall'altro l'avvio del programma di investimenti (PNRR) hanno comportato un continuo impegno su diverse attività di carattere straordinario da parte dell'Istituto che hanno rallentato in generale l'attuazione del Piano</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Le misure del PTPC, dopo l'inserimento nel PIAO, sono state oggetto di confronto da parte del RPCT con l'organo di indirizzo e controllo dell'Ente. L'attuazione e verifica delle misure, nel corso dell'anno, ha visto un costante rapporto e dialogo del RPCT, nei suoi compiti di impulso e coordinamento, con gli altri soggetti della struttura organizzativa ed in particolare con i referenti dirigenti responsabili dei vari servizi interni, chiamati ad avere un ruolo sia propositivo sia di supporto nel monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	<p>La difficoltà emerse nel 2022 sono legate sia al periodo di transizione che ha riguardato l'anno passato, come sopra descritte, sia alla natura e alle ridotte dimensioni dell'ente, soprattutto con riferimento all'organico della struttura di supporto composta da solo n. 1 unità di personale. Al fine di sopperire a quanto sopra, sono state attivate forme spontanee di collaborazione con altre amministrazioni, similari per tipologie e struttura a questo Istituto, così da permettere una maggior efficienza nel controllo degli adempimenti nonché nella promozione di iniziative e nello scambio di informazioni.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (domanda facoltativa)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Come emerso nelle precedenti relazioni annuali, nonostante le difficoltà legate al ridotto organico dell'Istituto, viene comunque garantito un monitoraggio periodico (ogni trimestre) delle misure del PTPC in occasione della verifica del raggiungimento degli obiettivi del PQPO tra cui rientrano quelli in materia di anticorruzione e trasparenza. La sezione della trasparenza, in particolare, è oggetto di continuo monitoraggio in occasione dell'inserimento di nuovi dati e costantemente aggiornata.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	Nel 2022 non sono stati rilevati fenomeni corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, parzialmente	I processi attualmente mappati afferiscono alle seguenti aree, così suddivise: • area di rischio A: Risorse umane articolata nei macro-processi "Acquisizione e progressione del personale" e "Gestione e sviluppo risorse umane" • area di rischio B: Contratti Pubblici, articolato nei sotto processi relativi alle procedure di affidamento mediante affidamento diretto o procedura negoziata • area di rischio C: Processo relativo al pagamento dei debiti dell'amministrazione, articolate nei sotto processi di liquidazione e pagamento; area di rischio D: Stipula di convenzioni e accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici per attività di interesse comune e corresponsione di contributo; area di rischio E: Gestione dei progetti di ricerca
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	No	Irpel non ha competenza in processi di incarichi e nomine individuali correlate alla propria organizzazione, che sono di competenza di Regione Toscana
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	Si (indicare con quali amministrazioni)	Il PIAO e la sezione del PTPC è stato redatto autonomamente da IRPET, ma nella sua elaborazione, sia a livello di struttura che di contenuti, si è attivata la collaborazione spontanea con l'Agenzia Regionale della Sanità Toscana (ARS), ente pubblico regionale similare per organizzazione e struttura con cui IRPET condivide la sede e con cui sono già attive collaborazioni su altre materie. In particolare, la collaborazione ha riguardato lo scambio di informazioni su normative e principi ed il confronto su obiettivi, contenuti ed adempimenti.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si	Programmazione affidamenti, contratti e convenzioni con altri soggetti pubblici.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Dal 1/01/2022 al 31/12/2022 il numero totale di visualizzazioni è stato di 1747.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	Nessuna richiesta di accesso pervenuta.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	Nessuna richiesta di accesso pervenuta.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	Nessuna richiesta di accesso pervenuta.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Le verifiche sono puntuali in relazione ai dati da pubblicare. I monitoraggi non sono calendarizzati ma avvengono in occasione di ogni aggiornamento e/o adempimento obbligatorio e, sempre, nel corso del monitoraggio annuale sulla trasparenza oggetto di attestazione OIV, che riguarda ogni volta diverse sezioni di amministrazione trasparente. Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti, sulla loro chiarezza, completezza e aggiornamento è svolto dal responsabile della trasparenza in stretto rapporto con le strutture responsabili della fornitura e pubblicazione dei dati e con il responsabile della gestione del sito web dell'IRPET. Per le ipotesi di scostamento significativo dei tempi e della qualità dei dati pubblicati è previsto che venga svolta un'attività di impulso e sollecito al rispetto degli obblighi previsti.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Giudizio positivo	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza risulta sempre adeguato. I dati sono resi in formato open source, garantendo ampia accessibilità. I principali fattori di criticità sono legati alla necessità di implementare flussi automatizzati di pubblicazione che facilitino la stessa, senza necessità di ulteriori rielaborazioni e/o di ricorrere a altri soggetti per la pubblicazione.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	La programmazione della formazione è stata ostacolata dal carico di lavoro delle ridotte unità di personale impegnate sia nell'elaborazione del PIAO (quale nuovo documento programmatico) e nella formazione sul medesimo sia su altre materie del tutto rilevanti nell'ambito del processo comunque di trasparenza della PA. Sono stati eseguiti corsi di formazione, se non specifici, su materie che rientrano nell'ambito dell'anticorruzione(vedi ulteriori informazioni*).	*Corsi di formazione su Linee guida AgID e Accessibilità volte sia alla digitalizzazione che alla garanzia di trasparenza ed accesso della PA.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	4	La dotazione organica prevede n. 5 dirigenti (n. 1 dirigente è in aspettativa con diritto alla conservazione del posto per assunzione incarico di Direttore).
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	26	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	A settembre 2021 è stato avviato un processo di riorganizzazione, con la revisione dell'articolazione delle posizioni dirigenziali e la modifica parziale delle competenze presidiate dalle strutture di responsabilità (n. 4). In conseguenza di ciò, risulta che le strutture principalmente esposte a fenomeni corruttivi (n. 2) sono state attribuite alla responsabilità di altri dirigenti, diversi dai precedenti, operando una rotazione di fatto. Si segnala altresì l'avvicendamento nella responsabilità dell'Ufficio di Responsabile Protezione Dati (DPO) e nella figura del RPCT stesso.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (domanda facoltativa))	Sì	Processo riorganizzativo avviato nel 2021 a seguito della nomina del nuovo Direttore nonché della necessità di revisione della struttura organizzativa in conseguenza della vacanza di posizioni dirigenziali, con conseguente riattribuzione degli incarichi dirigenziali. Il 2022 è stato anno sperimentale del nuovo assetto, per verificare e valutare la sua efficacia ed efficienza.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	n. 4 verifiche annuali su dirigenti titolari di funzioni dirigenziali. Nessuna violazione accertata
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Sì	Acquisizione delle dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00 sul mantenimento delle condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Tutti i dirigenti responsabili di settore/struttura. Le verifiche vengono condotte tramite il controllo sulle autodichiarazioni.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	E' prevista apposita modellistica reperibile su archivio interno informatico per il personale dipendente che fa richiesta di incarico extraimpiego. Inoltre la procedura per il rilascio delle autorizzazioni è disciplinata dalla L.R.1/2009 e dal regolamento regionale 33/R/2010, che si applica anche ad IRPET, per quanto compatibile, nonché da apposito Regolamento di organizzazione dell'Istituto.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	E' attiva specifica procedura relativa alla disciplina del whistleblower mediante l'applicativo informatico messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni da ANAC. Sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Anticorruzione", è stata prevista la pagina "Segnalazione condotte illecite - Whistleblowing", da cui è possibile accedere alla piattaforma informatica sviluppata nell'ambito del progetto WhistleblowingPA. In tal modo è possibile ricevere eventuali segnalazioni, in forma anonima, in via del tutto informatizzata.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Nessuna segnalazione pervenuta.
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	Giudizio pienamente positivo	Il sistema si mostra del tutto adeguato in quanto anonimo e informatizzato. Inoltre è lasciata comunque anche la possibilità di segnalazioni mediante modello cartaceo e mail dedicata, sempre con garanzia di anonimato.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	L'Irpet con procedura partecipata e conseguente determina del direttore n. 42 del 30.09.2019 ha approvato un nuovo codice di comportamento contenente specifiche previsioni ulteriori rispetto a quelle già definite precedentemente. In particolare il nuovo testo del codice pone attenzione ai comportamenti eco-responsabili da parte del personale nonché all'uso dei beni aziendali. Al codice di comportamento è stata data la più ampia diffusione attraverso: la pubblicazione sul sito internet istituzionale; la diffusione a dipendenti e collaboratori, anche per i nuovi assunti.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	Negli avvisi pubblici di procedura comparativa per gli incarichi individuali, nelle lettere di invito e documentazione di gara per gli affidamenti, nonché nelle dichiarazioni che rendono i soggetti incaricati è previsto appositamente il richiamo all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con l'obbligo di rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'IRPET (adottato con determinazione del Direttore n. 42/2019) e pubblicato sul sito dell'Istituto.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0

12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	I dipendenti sono messi a conoscenza di non poter accettare impieghi o collaborazioni con soggetti privati con i quali hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali nel corso degli ultimi tre anni di attività, secondo le disposizioni stabilite anche nel codice di comportamento. Inoltre nei bandi di gara e negli avvisi pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, è prevista la condizione che l'operatore economico/l'incaricato non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, c.16-ter, del D. Lgs. n.165/2001.