

Firenze, 14/02/2020

Spett.le GPI S.p.A.

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, con procedura di Trattativa Diretta sul MePA, del **servizio di manutenzione ed assistenza su procedura applicativa EUSIS di GPI S.p.A. di cui alla licenza d'uso acquisita da IRPET.**
(CODICE "MAC 34 MESI MANUTENZIONE ED HELP DESK" SUL MEPA - C39775)

Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z2E2C07822**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DIVIETO di SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto non sono subappaltabili.

Nel caso l'Affidatario ricorra al subappalto, IRPET potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi di quanto stabilito all'Articolo 12 – Clausola risolutiva espressa, delle Condizioni generali di contratto di cui all'Allegato 1 al Bando SERVIZI per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al Mercato elettronico per la fornitura di Servizi per l'Information & Communication Technology.

PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Con la presente si formula una Richiesta di Offerta, con trattativa diretta su MePA, per l'esecuzione della prestazione di cui in oggetto.

La Richiesta di Offerta è disposta nell'ambito delle attività previste dal **"Bando SERVIZI per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al Mercato elettronico per la fornitura di Servizi per l'Information & Communication Technology"**. Le Condizioni generali di

contratto di cui all'Allegato 1 al predetto Bando, sono integrate e modificate dalle clausole previste dalle **"Condizioni particolari di contratto"** (*Allegato 1 alla presente lettera*).

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera e nel documento Allegato 1 alla medesima, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi, Allegato 1 al predetto bando.

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in Euro 30.000,00, oltre ad Iva di legge.

L'appalto non prevede costi della sicurezza derivanti dalla stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

Per rispondere alla richiesta di offerta in trattativa diretta, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 18:00 del 20/02/2020**, secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, la documentazione di seguito indicata.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 La SCHEDA di RILEVAZIONE REQUISITI (*Allegato A.1*), contenente le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

La suddetta scheda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato alla procedura "Scheda di rilevazione requisiti".

Tale scheda dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.2) DICHIARAZIONE di ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **"Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile"** (*Allegato A.2*) in **formato PDF, sottoscritta con firma digitale** del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

A.3) DGUE – DOCUMENTO di GARA UNICO EUROPEO (*Allegato A.3*)

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, come precisato con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56

con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere *a* e A sezioni
- Parte VI – Dichiarazioni finali

A.4) COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve **compilare l'apposito modello** disponibile nella documentazione di gara denominato "**Tracciabilità dei flussi finanziari**" (*Allegato A.4*). Il modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, deve essere quindi inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, **corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in un unico documento in formato PDF, successivamente sottoscritto con firma digitale da persona munita del potere di rappresentanza.**

OFFERTA TECNICA

L'autonomo e separato documento relativo all'offerta tecnica, deve essere predisposto dall'operatore economico ed inserito nel sistema **firmato digitalmente.**

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione dei contenuti della prestazione oggetto della fornitura, in conformità e nel rispetto dei requisiti e delle caratteristiche minime stabilite all'articolo 2 delle Condizioni particolari di contratto (*Allegato 1 alla presente lettera*), nonché:

- la dettagliata indicazione delle modalità e dei tempi di esecuzione della fornitura;
- la consistenza delle risorse umane (in termini quantitativi e di contenuti professionali) che saranno impiegate dall'Affidatario nell'esecuzione della prestazione;
- le specifiche operative dei servizi resi.

L'offerta tecnica deve essere convertita in formato PDF/A ed essere successivamente firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica, l'operatore economico dovrà:

1. inserire sul sistema, in corrispondenza della richiesta 'VALORE COMPLESSIVO OFFERTO', il prezzo complessivo offerto inferiore all'**importo a base di gara di Euro 30.000,00 al netto di IVA nei termini di legge**;
2. scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
3. **firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

CAUZIONE

1. Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire apposita garanzia definitiva, mediante idonea fideiussione, in applicazione dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a titolo di garanzia del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, pari al 10% del corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 6 del presente documento.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'Aggiudicatario sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e del D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/2008, l'Amministrazione effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante il procedimento dal soggetto invitato.

Nel caso in cui sia necessario, per esclusivo interesse dell'Amministrazione, procedere all'affidamento della fornitura in pendenza della procedura di controllo, l'affidamento ed il conseguente contratto di fornitura restano condizionati all'esito positivo della procedura medesima, con conseguente eventuale risoluzione di diritto del contratto ai sensi di quanto disposto all'articolo 12 – Clausola risolutiva espressa, comma 1, lettera a), delle Condizioni generali di contratto di cui all'Allegato 1 al "Bando SERVIZI per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al Mercato elettronico per la fornitura di Servizi per l'Information & Communication Technology".

Al ricorrere delle precedenti fattispecie, la riserva di risoluzione espressa sarà inserita esplicitamente nel contratto.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007, il dirigente responsabile del contratto procede all'affidamento solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi Dell'articolo tredici del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da IRPET per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a IRPET, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione, potrebbe determinare, secondo i casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è IRPET, con sede in Firenze, via Pietro Dazzi 1, 50141, tel. 055-459111, fax 055-4591240, PEC: protocollo.irpet@postacert.toscana.it.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite o eventuali incaricati dalla stessa per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali, nonché a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, quale ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 37 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendo le condizioni, tramite il sito internet www.irpet.it - sezione "[Amministrazione trasparente](#)".

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è

riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@irpet.it).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o successiva sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di IRPET per le finalità sopradescritte.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è Consip S.p.A. in qualità di Gestore del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Responsabile interno del trattamento è il dirigente responsabile del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie di IRPET.

CONTATTI DELL' AMMINISTRAZIONE

Per eventuali informazioni e possibile contattare telefonicamente IRPET, Servizio Attività Amministrative e Finanziarie, al numero telefonico 055 459111.

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 la persona competente per questa fase del procedimento ed il responsabile unico dello stesso è il Dott. Carlo Pagliazzi, dirigente amministrativo di IRPET, tel. 055 4591 253, carlo.pagliazzi@irpet.it .

Il Dirigente Responsabile del contratto
Dott. Carlo Pagliazzi
firmato digitalmente ()*

*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all' art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.