

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE I.R.P.E.T.

Art. 1 OGGETTO

Si informa che è indetto avviso per il conferimento dei seguenti incarichi di Alta Professionalità:

- n. 2 posizioni di fascia B Area Ricerca (importo retribuzione posizione pari a 11.050)
- n. 2 posizioni di fascia C Area Statistica (importo retribuzione posizione pari a 7.650)
- n. 1 posizione di fascia C Area Giuridico-Amministrativa (importo retribuzione posizione pari a 7.650)
- n. 1 posizione di fascia C Area Ricerca (importo retribuzione posizione pari a 7.650)

L'istituto destina alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento. Conseguentemente, l'importo massimo per la retribuzione di risultato associate alla fascia B è pari a 1.950 euro, mentre è pari a 1.350 euro quello associato alla fascia C

Le modalità di presentazione delle domande e della procedura di individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico sono riportate nel presente avviso.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di conferimento dell'incarico è necessario il possesso dei requisiti indicati all'art.6 del disciplinare Irpet che istituisce le posizioni organizzative in coerenza con il CCNL del 21.5.2018

Art. 3 DURATA E TERMINE DEGLI INCARICHI

L'incarico, attribuito con atto del Direttore previa procedura di valutazione delle candidature, ha durata triennale dalla data della lettera di conferimento, fatte salve le ipotesi di modifica e revoca previste dal disciplinare Irpet che istituisce le posizioni organizzative.

Art. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare domanda di partecipazione rivolta al Direttore dell'IRPET.

Nella domanda deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente;
- b) la denominazione dell'Area entro cui è inquadrata le posizione di Alta Professionalità di interesse, come indicata al precedente art. 1 (può essere

indicata una sola Area di interesse);

c) firma del dipendente e copia di un documento di identità in corso di validità. Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato il curriculum, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere specificati:

- titoli di studio, professionali e di abilitazione posseduti;
- corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti all'Area di interesse;
- anni di servizio con inquadramento nella categoria D, o qualifica professionale analoga, anche a tempo determinato, con indicazione delle aree di lavoro nel cui ambito il servizio è stato svolto;
- elenco delle attività svolte e delle competenze esercitate nel corso dell'attività di lavoro o professionale, con indicazione degli incarichi formalmente attribuiti e delle responsabilità assegnate;
- ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

La domanda deve essere presentata al Servizio protocollo dell'IRPET, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 maggio 2019.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'IRPET ed è portato a conoscenza del personale inquadrato nella categoria D.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

La domanda è considerata irricevibile se priva di firma e nel caso in cui non sia corredata del curriculum formativo e professionale.

La domanda e l'allegato curriculum non sono integrabili decorso il termine di scadenza.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal Direttore, coadiuvato dai dirigenti dell'IRPET, mediante esame dei curricula. Ai fini della valutazione complessiva sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

Esperienza professionale (anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o in qualifica professionale analoga, tenendo conto della attinenza e della complessità della funzione svolta)

Max 30 punti

Competenze tecniche ed organizzative (autonomia organizzativa, capacità di risolvere problemi, capacità relazionali, interne ed esterne)

MAX 40 PUNTI

Titoli e/o requisiti curriculari (in relazione all'attinenza)

MAX 20 PUNTI

Valutazione positiva della prestazione (collocazione nella più alta fascia di

valutazione negli ultimi 2 cicli di valutazione)

MAX 10 PUNTI

Art. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sulla base della valutazione dei *curricula* pervenuti e dei punteggi assegnati a ciascun candidato, il Direttore procederà al conferimento degli incarichi di Alta Professionalità. Gli incarichi potranno non essere conferiti qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire le posizioni messe a selezione con il presente avviso.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'IRPET per le finalità della procedura comparativa in oggetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'IRPET a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'IRPET via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-45.91.11, fax n. 055-45.91.240. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Attività amministrative e finanziarie dell'IRPET.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è il dott. Nicola Sciclone, vice direttore dell'IRPET.

Il termine per l'espletamento del presente procedimento è di 25 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito IRPET.

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il Direttore

Stefano Casini Benvenuti

MODULO DI DOMANDA

Al Direttore dell'IRPET
Via Pietro Dazzi, n. 1 - Villa la Quiete alle
Montalve
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) (*nome*) n° di matricola
data e luogo di nascita comune di residenza
CAP prov. via/piazza
n.

CHIEDE,

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa nella seguente Fascia ed Area:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato DPR, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'IRPET in categoria "D" dal
Profilo professionale ,

2) di non avere un rapporto part-time o di telelavoro; il sottoscritto dichiara di rinunciare al rapporto di part-time e/o di telelavoro dal momento del conferimento dell'incarico

A tal proposito si allega alla presente domanda:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- b) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità (*qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla*);

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data Firma

Firma apposta in presenza
del dipendente incaricato (*nome, cognome e firma*)