

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1
UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO' (CAT. PROF. 'D', POS. EC. 'D1') CON COMPETENZE GIURIDICHE ED
AMMINISTRATIVE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI E
NAZIONALI**

ART. 1

Indizione ed oggetto della selezione

Con determinazione del Direttore n. è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di 'Istruttore Direttivo amministrativo', di categoria D e posizione economica D1, con competenze giuridiche ed amministrative in materia di gestione e assistenza tecnica ai progetti e programmi finanziati con fondi comunitari e nazionali.

L'assunzione del personale sopra specificato è finalizzata a fornire supporto giuridico e amministrativo alle attività ed alle procedure connesse alla realizzazione di progetti di ricerca che IRPET svolge nell'ambito del programma di attività comuni con Regione Toscana, inclusi nel ciclo di programmazione comunitaria 2014-2020 e finanziati con fondi strutturali e di investimento europei (in particolare il Fondo Sociale Europeo, il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ed il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) e con fondi nazionali complementari alla programmazione comunitaria.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà durata di 12 mesi, prorogabile nei modi ed alle condizioni stabiliti dalla normativa statale e regionale vigente nel tempo. L'IRPET garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT) e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.irpet.it>.

L'IRPET si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

ART. 2

Competenze professionali richieste e mansioni attribuite

Sono richieste competenze professionali giuridiche ed amministrative in materia di gestione e assistenza tecnica ai progetti e programmi finanziati con fondi comunitari e nazionali. Alla figura professionale sono attribuiti compiti di supporto ai dirigenti ed ai ricercatori dell'IRPET nella gestione amministrativa delle attività e delle procedure previste dai progetti, con particolare riferimento alla predisposizione di atti e di provvedimenti, alla formalizzazione mediante stipula di apposite convenzioni e/o contratti dei rapporti con i soggetti pubblici e privati coinvolti nelle diverse azioni, nonché all'assunzione di ogni altra iniziativa necessaria ad una corretta realizzazione dei progetti sul piano giuridico ed amministrativo. In particolare le attività che dovranno essere svolte nell'ambito dell'assistenza tecnica sono:

- istruttoria della documentazione amministrativa nell'ambito del progetto finanziato con fondi comunitari (in particolare FSE, FESR, FEASR) e/o nazionali a specifica destinazione;
- assistenza tecnica giuridico - amministrativa ai dirigenti responsabili dei progetti;
- predisposizione di provvedimenti e atti amministrativi;
- gestione delle procedure di conferimento di incarichi e di affidamento di servizi e forniture da acquisire mediante sistemi telematici di acquisto;
- gestione dei rapporti con altri soggetti pubblici coinvolti nella realizzazione del progetto.

ART. 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
4. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani, nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, costituiscano causa ostativa all'assunzione presso pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
6. non essere stato destituito o licenziato dall'impiego da pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, ovvero persistente insufficiente rendimento; ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche Amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. diploma di laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o titolo estero equiparato. I candidati in possesso di titolo di studio estero devono produrre copia autentica del medesimo, tradotta in lingua italiana e legalizzata, nonché

indicare gli estremi della dichiarazione di equiparazione del predetto titolo resa dalla competente autorità nei termini stabiliti dalla legislazione vigente o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta della medesima e di produrla al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it;

8. (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; il presente requisito deve permanere anche all'atto dell'eventuale assunzione.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente stipulato.

ART. 4

Domanda di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta libera, utilizzando, anche in copia fotostatica, l'apposito modello (**allegato A** al presente bando) **entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni**, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

La domanda dovrà essere presentata, a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ad IRPET, Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi 1, 50141 Firenze;

- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, presso la sede di via Pietro Dazzi 1, 50141, Firenze, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'IRPET: protocollo.irpet@postacert.toscana.it. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato pdf.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato il nome, il cognome del candidato e l'indicazione del seguente oggetto: “Selezione pubblica per ‘Istruttore direttivo amministrativo’, cat. D, tempo determinato, con competenze giuridico - amministrative”.

Ai fini del rispetto del termine perentorio per la partecipazione alla selezione:

- si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale di partenza) purché **pervenute all'IRPET entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente bando**;

- il rispetto del termine per le domande consegnate a mano è comprovato dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'IRPET;

- per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di IRPET attraverso la notifica di cui sopra; nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare l'Ufficio protocollo di IRPET (tel. n. 055 4591 237) dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ufficio.protocollo@irpet.it.

Per i candidati che intendono utilizzare il servizio di PEC, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, rilasciato da un gestore abilitato conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 27.09.2012. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi. La domanda presentata mediante casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, in conformità con quanto previsto dall'art. 65 comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7.03.2005, n. 82, non necessita di firma.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC. Non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC dell'IRPET.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile ad IRPET alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili ad IRPET, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili ad IRPET ma ai gestori della PEC del candidato.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a. nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;

di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

- c. (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea) di essere regolarmente soggiornante nel territorio italiano nei modi specificati al precedente articolo 3, punto 8;
- d. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Università o Istituto universitario che lo ha rilasciato, della relativa classe di laurea, (per i candidati in possesso di titolo di studio estero) allegare copia autentica del titolo, tradotta in lingua italiana e legalizzata, ed indicare gli estremi della dichiarazione di equiparazione del titolo emessa dalla competente autorità o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta della predetta dichiarazione e di produrla al momento dell'eventuale assunzione;
- f. di possedere ogni altro requisito generale e specifico previsto dal bando di concorso;
- g. di non essere stato destituito dall'impiego, o licenziato oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura;
- i. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
- j. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi della vigente normativa, con specificazione dei titoli stessi (articolo 16 del regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET, reperibile sul sito istituzionale dell'IRPET, al seguente link: <http://www.irpet.it/storage/doc/Regolamentoborse%20di%20studio.pdf>);
- k. l'indirizzo presso il quale devono pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e del recapito telefonico ed eventualmente dell'indirizzo di posta elettronica; i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali, successive variazioni dei suddetti dati;
- l. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova di idoneità.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere firmata in calce dal candidato (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente bando) e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'IRPET non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena la non valutazione dei titoli di cui al successivo art. 9:

- il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa al possesso dei titoli di cui all'art. 9, redatta secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato B**).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, primo comma, del medesimo D.P.R. 445/2000, i documenti utili per la valutazione dei titoli possono essere prodotti in originale, in copia autentica oppure in copia fotostatica, purché sia resa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (inclusa nel modello 'Allegato B' sopra indicato) nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale. I titoli e le documentazioni prodotte nei termini suddetti devono essere documentabili.

I candidati in possesso di titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.

ART. 6

Motivi di irricevibilità della domanda e di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la presentazione o la spedizione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 3;
- l'omissione di una delle dichiarazioni indicate alle lettere da a) ad m) riportate nel precedente art. 4;
- la mancanza di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità allegata alla domanda.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'IRPET, con provvedimento motivato del Direttore, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento delle prove concorsuali, l'esclusione dalla selezione

dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

ART. 7

Modalità delle selezioni

La selezione di cui al presente bando avverrà mediante la valutazione dei titoli e l'effettuazione di una prova orale.

IRPET, inoltre, in relazione al numero di domande pervenute, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati mediante il ricorso a test selettivi o a prove psico-attitudinali, in conformità con quanto stabilito all'art. 15, comma 1 e seguenti, del vigente regolamento per l'accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET.

A tal fine, la data, la sede e l'orario di esecuzione della prova preselettiva è indicata al successivo art. 11. Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della domanda stessa, sono ammessi alla preselezione e sono tenuti a presentarsi nella data e sede fissata dal presente bando, all'art. 11, senza che sia dato ulteriore avviso.

Nel caso in cui la prova preselettiva non venga effettuata, ne sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'IRPET, nella pagina dedicata alla presente selezione, con un preavviso di 5 giorni rispetto alla data fissata.

Saranno considerati idonei ed ammissibili alle successive prove i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio complessivo non inferiore a 18/30 (diciotto/trentesimi) entro i primi 35 (trentacinque) posti della graduatoria. Saranno altresì considerati idonei i candidati classificati *ex-aequo* nell'ultima posizione.

Non saranno ammessi alle successive prove i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18, anche se inclusi nei primi 35 posti, ovvero che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 18 ma si siano classificati oltre il 35° posto in graduatoria, fatta eccezione per i candidati classificatisi *ex aequo* con il candidato idoneo collocato al 35° posto.

In caso di effettuazione di prova preselettiva, l'istruttoria in ordine all'ammissibilità dei candidati alle prove d'esame è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prova preselettiva, collocati nei primi 35 posti della relativa graduatoria, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

L'IRPET si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (compresi l'elenco dei candidati ammessi e l'esito della preselezione e delle prove d'esame) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.irpet.it, nella sezione dedicata "Lavorare con IRPET - Accesso all'impiego".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, alcuna comunicazione postale o personale al riguardo.

Il calendario ed il luogo di effettuazione delle prove (eventuale preselezione e prova orale) sono indicati nel successivo art. 11, salvo il caso di loro variazione che sarà portato a conoscenza dei candidati nei modi sopra indicati.

Pertanto, tutti i candidati non esclusi sono tenuti a presentarsi a sostenere la preselezione e le prove di esame, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso nel giorno, luogo e orario stabiliti nel presente bando ovvero comunicati secondo le modalità sopra indicate.

La durata massima del procedimento concorsuale è stabilita in 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 8

Composizione della commissione e determinazione dei punteggi

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà costituita una commissione esaminatrice, in conformità a quanto stabilito all'art. 21 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 80 punti per ciascun candidato, così suddivisi:

- punti 10 per i titoli;
- punti 70 per la prova orale.

L'attribuzione dei punteggi relativi alle prove di esame ed ai titoli avverrà sulla base di distinti criteri di valutazione predeterminati dalla commissione esaminatrice e risultanti dal verbale della seduta.

La votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove di esame. Non saranno valutati, ai fini della determinazione del punteggio, i titoli che rappresentano un requisito di accesso alla selezione.

ART. 9

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, secondo il criterio di attinenza alle competenze professionali indicate all'art. 2 del presente bando e sulla base dei documenti prodotti dai candidati, ovvero delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà prodotti dai candidati nei modi disposti al precedente art. 5 del presente bando, per le categorie di titoli e con i punteggi di seguito indicati:

a) Titoli di servizio

Ai titoli di servizio sono attribuiti fino ad un massimo di **punti 3**, di cui punti **1** per ogni anno e frazioni corrispondenti per partizioni quadrimestrali di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca pubblici o privati, Università, aziende pubbliche o private, enti pubblici, con rapporti di lavoro regolati da specifico contratto individuale di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o di collaborazione coordinata e continuativa (o di altra forma di lavoro

temporaneo regolato dalla legge) , in posizioni di lavoro corrispondenti, per qualifica e contenuto professionale, alle funzioni di Istruttore direttivo amministrativo (cat. D) ed attinenti alle competenze ed alle mansioni specificamente indicate all'art. 2 del presente bando;

b) Titoli di studio e professionali

Ai titoli di studio e professionali, atti ad evidenziare il livello di qualificazione complessivamente acquisito dal candidato, con specifico riferimento alle competenze professionali cui attiene il posto oggetto della selezione, sono attribuiti fino a un massimo di **punti 3**, così suddivisi:

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, attinente alle competenze richieste nel presente bando, e relativa votazione: fino a **punti 2**;
- percorsi di formazione e di specializzazione, con rilascio di diploma o di attestazione, e/o abilitazioni professionali, attinenti alle competenze richieste nel presente bando: fino a **punti 1**.

c) Curriculum formativo - professionale

Al curriculum, atto ad evidenziare attività di studio e formazione ed esperienze professionali non riferibili ai titoli già valutati, sono attribuiti fino ad un massimo di **punti 4**.

Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero si rimanda a quanto stabilito al precedente articolo 5.

I risultati relativi all'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, secondo le modalità indicate al precedente articolo 7.

ART. 10

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una prova orale.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo (procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy, atto amministrativo, trasparenza ed anticorruzione, nozioni di giustizia amministrativa);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione (disciplina appalti pubblici, conoscenza dei principali sistemi di e-procurement nazionali e regionali: CONSIP; MEPA; START);
- Nozioni di diritto privato sui contratti;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (in particolare in merito al conferimento di incarichi individuali all'esterno);
- Normative e regolamenti comunitari, nazionali e di Regione Toscana concernenti i fondi strutturali e di investimento europei, attinenti principalmente il ciclo di programmazione 2014-2020, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ed al Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale;
- Ordinamento e regolamenti dell'IRPET;
- Nozioni sull'assetto organizzativo di Regione Toscana.

L'obiettivo della prova orale è volto ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di esercitare le mansioni specificate al precedente art. 2 del presente bando, mediante la verifica della preparazione, delle abilità e delle conoscenze del candidato, sotto il profilo sia teorico che applicato, anche mediante la discussione di casi concreti.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e delle comuni strumentazioni informatiche (utilizzo di applicativi per la gestione di testi, tabelle e archivi; utilizzo della rete web e della posta elettronica).

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova orale con un punteggio **non inferiore a 42/70 (quarantadue/settantesimi)**.

Art.11

Diario delle prove

L'eventuale prova preselettiva e la prova orale verranno effettuate nelle date e nel luogo che verrà comunicato successivamente sul sito web dell'IRPET. Eventuali variazioni delle date e/o della sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito web dell'IRPET, secondo le modalità di cui all'art. 7. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui la prova preselettiva non venga effettuata, ne sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'IRPET, nella pagina dedicata alla presente selezione, con un preavviso di 5 giorni rispetto alla data fissata.

Nel caso in cui lo svolgimento della prova orale avvenga in più giorni, l'ordine di svolgimento della prova orale sarà stabilito a seguito di estrazione di lettera dell'alfabeto corrispondente alla lettera iniziale del cognome dei candidati da cui inizierà l'effettuazione del colloquio.

Tutti i candidati ammessi alla selezione sono, pertanto, tenuti a presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso nel giorno, luogo e orario comunicati secondo le modalità sopra indicate.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date ed orari sopra stabiliti ovvero comunicati nei modi previsti al presente articolo. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altre cause di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al presidente della commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla commissione idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione. La commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre, in

relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre dieci giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. La proroga è concessa su richiesta dell'interessata, previa comunicazione al presidente della commissione, da effettuare, pena la perdita di tale diritto, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla Azienda sanitaria locale competente per territorio, da presentare alla commissione esaminatrice entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il periodo di proroga non può essere superiore, in alcun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione della gravidanza.

La commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti comma.

ART. 12 Graduatoria

Al termine della procedura di selezione, la commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio complessivo da ciascuno conseguito, e trasmette i verbali al Direttore dell'IRPET, che, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando eventuali diritti di precedenza e di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda, ai sensi di quanto previsto all'art. 16 del vigente regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET.

Qualora riscontri irregolarità, il Direttore rinvia motivatamente gli atti alla commissione esaminatrice. La commissione procede ad un riesame degli atti in relazione alle irregolarità segnalate, assume le decisioni conseguenti, provvedendo a modificare gli atti, ovvero confermandoli motivatamente, e li trasmette poi definitivamente al Direttore.

La graduatoria approvata è pubblicata sul BURT. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del relativo provvedimento di approvazione, salvo diversa disposizione recata dalla legge statale e regionale vigenti nel tempo in materia. La graduatoria, nell'ambito della validità triennale, può essere scorsa più volte, salvo il divieto di procedere all'assunzione a tempo determinato dello stesso soggetto dalla medesima graduatoria per più di una volta. La graduatoria è approvata sotto la condizione dell'accertamento del possesso, da parte dei candidati nella stessa inclusi, dei requisiti per l'accesso all'impiego presso l'IRPET disposti dal presente bando. A tal fine, prima della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro i vincitori, nonché i candidati utilmente collocati nella graduatoria, possono essere invitati dalla competente struttura dell'IRPET a confermare le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente art. 4 del presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti dalle stesse certificati devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione che al momento dell'assunzione.

Entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'IRPET procede ai controlli previsti dalla normativa sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e fermo restando quanto stabilito in materia di sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dal successivo art. 76 del medesimo D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'impiego.

ART. 13 Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del vincitore della selezione, o eventualmente di altro candidato utilmente collocato in graduatoria, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi, prorogabile nei limiti e con le modalità di cui alla legislazione statale e regionale vigente nel tempo. L'efficacia del predetto contratto è subordinata al superamento di un periodo di prova, la cui durata è stabilita dai contratti collettivi nazionali di lavoro in rapporto alla durata del contratto, non prorogabile né rinnovabile.

Entro la data di assunzione, il vincitore della selezione in possesso di titoli conseguiti all'estero rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso dovrà produrre la dichiarazione di equiparazione dei medesimi, resa dalla competente autorità nei modi previsti dalla legislazione vigente.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro per la categoria professionale 'D', posizione economica 'D1'.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'IRPET (visibile sul sito istituzionale dell'IRPET, Amministrazione Trasparente).

L'immissione in servizio presso l'IRPET è subordinata (all'esito negativo della procedura di mobilità di cui agli artt. 34, comma 6, e 34 bis, del d.lgs. 165/2001, nonché) alle disposizioni di legge nazionale o regionale nel tempo vigenti, nel caso esse dovessero stabilire per qualsiasi causa l'impossibilità per l'IRPET di procedere all'immissione in servizio del vincitore.

Il vincitore della selezione, o eventualmente altro candidato utilmente collocato in graduatoria, prima dell'assunzione può essere sottoposto a cura dell'IRPET a visita medica tendente ad accertarne l'idoneità fisica al servizio al quale si riferisce la selezione.

ART. 14
Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato da IRPET in qualità di titolare del trattamento (Via P. Dazzi, n. 1- 50141 Firenze; protocollo.irpet@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttore amministrativo cat. C avente competenze giuridico – amministrative per la gestione di progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali" presso l'ente IRPET.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@irpet.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore amministrativo preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che vogliano attingere alla graduatoria ex art. 12. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 15
Disposizioni finali

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore, il presente bando.

Il responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi della art. 4 della legge 7.8.1990, n. 241, viene individuato nel dott. Nicola Sciclone, dirigente dell'IRPET (tel. n. 055 4591208, indirizzo di posta elettronica nicola.sciclone@irpet.it).

Per eventuali informazioni relative al presente bando è possibile contattare i recapiti sopra indicati o inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ufficio.protocollo@irpet.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET nel testo vigente, reperibile all'indirizzo <http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2016/04/regolamentoborse-di-studio.pdf>.

IL DIRETTORE
Dott. Stefano Casini Benvenuti

Allegato A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(La domanda di partecipazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di documento di riconoscimento)

Al Direttore dell'IRPET - Istituto Regionale per la
Programmazione Economica della Toscana
Via Pietro Dazzi, 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
codice fiscale _____
residente a _____
in via/p.zza _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale nel **profilo professionale di 'Istruttore direttivo amministrativo', cat. prof.le D, pos. economica D1, con competenze giuridiche ed amministrative** in materia di gestione e assistenza tecnica ai progetti e programmi finanziati con fondi comunitari e nazionali.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero, solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana: di essere cittadino del seguente Stato membro della U.E. _____, oppure del seguente Stato terzo non appartenente alla U.E. _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

solo per i cittadini italiani: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(Prov. _____);

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi: _____
_____;

solo per i cittadini stranieri non appartenenti all'U.E.: di essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al D.Lgs. 286/1998 o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, come di seguito specificato:

titolo di soggiorno _____
numero _____ rilasciato da _____
scadenza ;

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

ovvero, per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso, ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;

ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti penali (specificare la natura) _____;

di essere in possesso della Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza, **in conformità con quanto stabilito all'art. 3, punto 7, del bando di selezione**, conseguita presso _____;

in data _____;

con la votazione _____;

solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

di allegare copia autentica del titolo, tradotta in lingua italiana e legalizzata e di indicare gli estremi della dichiarazione di equiparazione del predetto titolo, emessa dalla competente autorità (Prot. n. _____ in data _____);

o *in alternativa:* dichiarare di aver provveduto alla richiesta della medesima in data _____ e di produrla al momento dell'eventuale assunzione;

solo per i cittadini italiani di genere maschile nati fino al 31 dicembre 1985: di essere in regola con gli obblighi di leva riguardo al servizio militare, specificando a tal fine quanto segue:

data di assolvimento del servizio _____;

ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo _____;

ovvero, di essere nella condizione nei confronti degli obblighi di leva di seguito specificata _____;

ovvero, solo per i cittadini stranieri: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti dello Stato di appartenenza;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (art. 16 del Regolamento di accesso all'impiego e per il conferimento di borse di studio presso l'IRPET): _____;

di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato, ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

Via/P.za _____ n. _____

Località _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

(laddove disponibili indicare):

Telefono (fisso ed eventualmente mobile) _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo PEC _____

che le dichiarazioni sopra rese sono documentabili.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda (*barrare le caselle interessate*):

- ☐ curriculum datato e sottoscritto
- ☐ dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà (allegato B)
- ☐ documentazione in originale o copia autentica relativa ai titoli
- ☐ copie fotostatiche di titoli ed altri documenti
- ☐ traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata dei titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero
- ☐ copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stata informato/a che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali trasmessi con la presente domanda di partecipazione alla selezione pubblica saranno trattati da IRPET in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via P. Dazzi, n. 1- 50141 Firenze; protocollo.irpet@postacert.toscana.it) al solo ed unico fine di gestione delle procedure di concorso di cui in oggetto presso l'ente IRPET.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@irpet.it;

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore amministrativo preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che vogliano attingere alla graduatoria ex art. 12 del Bando. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Firma¹

(Solo per portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992)

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere necessità, per l'espletamento della prova di esame, di apposito ausilio e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come di seguito specificato:

Firma

N. B:

¹ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile in calce alla domanda, è obbligatoria pena l'irricevibilità della domanda. La domanda di partecipazione trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, in conformità con quanto previsto dall'art. 65 comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7.03.2005, n. 82, non necessita di firma.

Riportare sull'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail inviata tramite PEC il *nome*, il *cognome del candidato* e l'indicazione del seguente oggetto ***“Selezione pubblica per ‘Istruttore direttivo amministrativo’, cat. D, tempo determinato, con competenze giuridico -amministrative”.***

Allegato B

FAC - SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____
in via/p.zza _____,

con riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale nel profilo di 'Istruttore direttivo amministrativo', cat. D, con **competenze giuridiche ed amministrative**, in materia di gestione e assistenza tecnica ai progetti e programmi finanziati con fondi comunitari e nazionali.

ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

• Titoli di servizio (in conformità con quanto stabilito all'articolo 9 comma 1 lettera a) del bando)

- di possedere le esperienze di lavoro di seguito descritte (in posizioni di lavoro corrispondenti, per qualifica e contenuto professionale, alle funzioni di cui al profilo oggetto del bando ed attinenti alle competenze indicate nell'art. 2 del presente bando):

dal _____ al _____

presso la PA /Ente o Azienda privata: _____

Settore/Struttura di assegnazione: _____

tipologia contrattuale: _____

funzioni svolte: _____

dal _____ al _____

presso la PA /Ente o Azienda privata: _____

Settore/Struttura di assegnazione: _____

tipologia contrattuale: _____

funzioni svolte: _____

dal _____ al _____

presso la PA /Ente o Azienda privata: _____

Settore/Struttura di assegnazione: _____

tipologia contrattuale: _____

funzioni svolte: _____

● **Titoli culturali e formativi (di cui all'articolo 9 comma 1 lettera b) del bando)**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto come requisito per l'accesso alla presente selezione: _____
in _____ ,
conseguito in data _____ ,
presso _____
riportando la seguente votazione _____; Altro _____
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione e/o specializzazione con rilascio di diploma o di attestazione e/o di essere in possesso della abilitazione professionale di seguito specificata: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre che la/le documentazione/i di seguito specificata/e:

_____allegata/e in copia alla domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra ed al curriculum, è/sono conforme/i allo/agli originale/i.

Il sottoscritto dichiara che le predette dichiarazioni sono documentabili.

Il sottoscritto allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma²

N.B.: I candidati in possesso di titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.

Per la sottoscrizione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai titoli posseduti ed alla conformità delle copie delle pubblicazioni, leggere attentamente quanto riportato all'art. 5 del bando.

² Per le domande trasmesse mediante casella PEC intestata al candidato le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, in conformità con quanto previsto dall'art. 65 comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7.03.2005, n. 82, la presente dichiarazione non necessita di firma.