

Spett.le Studio Terzani  
Commercialisti e Revisori contabili  
Via Turri 62  
Scandicci (FI)

Invio all'indirizzo PEC [francescoterzani@odcecfirenze.it](mailto:francescoterzani@odcecfirenze.it)

**OGGETTO: Comunicazione di affidamento del servizio di assistenza professionale in materia fiscale e tributaria nel periodo dal 1° aprile al 31 maggio 2018. CIG ZC122F49E8.**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. ... del ..... è stato disposto l'affidamento a codesto Studio del servizio di consulenza ed assistenza professionale in materia fiscale e tributaria per l'IRPET nel periodo dal 1° aprile al 31 maggio 2018.

L'affidamento è disposto nei contenuti prestazionali ed alle medesime condizioni tecniche ed organizzative stabilite dal contratto stipulato con codesto Studio il 1° aprile 2015, in scadenza il 31 marzo 2018.

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è determinato nell'importo onnicomprensivo di euro 740,00, oltre CAP ed IVA nella misura di legge, e fatte salve le spese dirette (imposte, bolli, diritti) sostenute dallo Studio per conto di IRPET e debitamente documentate.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in unica soluzione, previa emissione e trasmissione di fattura elettronica, a conclusione del servizio ed a seguito di attestazione di regolare esecuzione resa dal responsabile del contratto.

La fattura, intestata ad I.R.P.E.T., via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU) UFYD93, dovrà essere inviata esclusivamente tramite i canali previsti da FatturaPA, con l'indicazione del CIG ZC122F49E8 relativo al presente affidamento. Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET ([www.irpet.it](http://www.irpet.it)), nella sezione "Profilo del committente/Fatturazione Elettronica".

Si informa che IRPET è soggetto all'applicazione del regime della scissione dei pagamenti (cosiddetto "split payment"). La fattura dovrà pertanto essere

emessa tenendo conto delle specifiche indicazioni relative a tale regime, rinvenibili sul sito istituzionale dell'IRPET ([www.irpet.it](http://www.irpet.it)), nella sezione "Profilo del committente/Scissione dei pagamenti (Split payment)".

Lo Studio è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente affidamento, ai sensi e per gli effetti della legge 13.08.2010, n. 136. Il pagamento del corrispettivo sarà perciò disposto sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento, di cui alla Vs. dichiarazione in materia di tracciabilità dei pagamenti ricevuta da IRPET in data 27 marzo 2018, ns. protocollo n. 726/2018.

Lo Studio è tenuto a comunicare ad IRPET eventuali variazioni relative ai conti correnti ed ai soggetti delegati ad operare sui conti correnti, entro 7 giorni dal loro verificarsi.

Per effetto di quanto stabilito dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, lo Studio è tenuto ad osservare le regole di condotta contenute nei codici di comportamento applicabili al personale di IRPET, disponibili sul sito istituzionale [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - Codici di condotta" e si impegna ad estenderne l'osservanza ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, lo Studio potrà accedere a documenti emessi od in possesso dell'IRPET, impegnandosi a non utilizzare i suddetti documenti per fini diversi dall'esecuzione del presente affidamento. Tutte le informazioni ed i fatti di cui i componenti dello Studio verranno a conoscenza in relazione all'espletamento delle prestazioni affidate, dovranno rimanere segreti e non potranno essere divulgati.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al sottoscritto responsabile dell'affidamento, tel. n. 0554591253, e-mail [carlo.pagliazzi@irpet.it](mailto:carlo.pagliazzi@irpet.it).

Distinti saluti.

Carlo Pagliazzi  
Dirigente Servizio  
Attività Amministrative e Finanziarie