

Spett.le

**E.D.A. Servizi S.c.r.l.**

Via delle Panche , 79-81

50141 Firenze (FI)

**OGGETTO:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo al servizio bibliotecario presso la Biblioteca Giacomo Becattini IRPET.

##### Codice Identificativo di Gara (CIG): Z7C319CE00

Si comunica che, con determinazione dirigenziale…………………, questo Istituto ha disposto l’affidamento a codesta società del servizio bibliotecario presso la Biblioteca Giacomo Becattini IRPET.

L’esecuzione della prestazione contrattuale si articolerà nelle seguenti attività:

A) Attività di front-office e servizio agli utenti, avente ad oggetto il servizio di prestito locale, servizio di prestito interbibliotecario, reference di base e avanzato in presenza e remoto;

B) Attività di back-office, comprendente:

1) trattamento catalografico dei documenti tramite gestionale Sebina;

2) catalogazione e sistemazione in archivio bibliotecario dei volumi cartacei già presenti o acquisiti durante la vigenza di contratto;

3) collaborazione con il servizio editoriale per l’aggiornamento e sistemazione degli archivi digitali delle pubblicazioni e ricerche IRPET;

4) gestione rapporti con le reti SDIAF e Co.Bi.Re.;

5) gestione acquisti e abbonamenti periodici ed elettronici, compresa attività di monitoraggio degli abbonamenti attivi e da rinnovare, attività di richiesta preventivi e predisposizione determinazioni di affidamento (sulla base di modelli predefiniti forniti dal Servizio giuridico di IRPET); compilazione dei moduli di ordine online o cartacei per la sottoscrizione o rinnovo di abbonamenti e delle lettere di affidamento/impegno correlate ai medesimi e al servizio bibliotecario

L’esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio avrà inizio al momento dell’affidamento, contestuale al ricevimento della lettera dell’IRPET e avrà durata fino al 31.12.2022, fermo restando due periodi di chiusura (dal 3 al 31 agosto e da 21 dicembre al 6 gennaio).

In particolare, il servizio è affidato sotto la condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di presentazione dell’offerta mediante la scheda “dichiarazioni per la partecipazione” e “DGUE”. In conseguenza di ciò, il rapporto contrattuale instaurato con IRPET è sottoposto a condizione risolutiva in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore in sede di offerta o di accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle suddette dichiarazioni.

In tal caso l’IRPET potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale, previa dichiarazione da comunicare all’affidatario per iscritto e senza bisogno di assegnare un preventivo termine per l’adempimento, salve le successive comunicazioni obbligatorie.

Responsabile del contratto per l’IRPET è la Dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l’esecuzione dei servizi è pari a euro**16.700,00 (sedicimilasettecento/00)** (esente iva come da Vostra dichiarazione esenzione per servizi bibliotecari), ed è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richiesta nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica ed avverrà in 2 tranche:

* La prima al 31.12.2021 di €6.152,6
* La seconda al 31.12.2022 di €10.547,4

Nelle fatture dovrà essere riportata la seguente dizione “Servizio bibliotecario presso la Biblioteca Giacomo Becattini IRPET” e dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente codice, identificativo dell’attività oggetto di affidamento:

**codice CIG: Z7C319CE00**

Le fatture da emettere in modalità elettronica, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio **(CUU)**: **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica**”,** con l’indicazione nel campo descrittivo della **denominazione dell’attività** “Servizio newsletter e attività di supporto tecnico, organizzazione convegni ed iniziative, gestione sito web”, nonché nell’autonomo spazio del **codice CIG: Z822CFCA19** relativo al presente affidamento**.**

Si rende noto che **IRPET è soggetto all’applicazione del regime dello “Split payment”**. Le fatture dovranno, pertanto, tener conto delle specifiche indicazioni relative al regime di “Split payment”, rese note sul sito istituzionale dell’IRPET (www.irpet.it - http://www.irpet.it/split-payment).

Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica sono consultabili sul sito istituzionale dell’IRPET (www.irpet.it), nella sezione “Profilo del committente/Fatturazione Elettronica”.

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell’offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fatturaemessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l’Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento dei corrispettivi, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si rimanda integralmente alla disciplina vigente con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto

Dr.ssa Patrizia Lattarulo

*firmato digitalmente (\*)*

*(\*) “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”*