

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. a), DEL D.LGS. 50/2016, e ss.mm.ii., DI APPLICATIVI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE/PRESENZE E DELLE PAGHE IN MODALITA' SAAS E TECNOLOGIA CLOUD.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione è predisposta ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito nel documento denominato Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, con particolare riferimento a quanto previsto al paragrafo 4 del predetto documento, concernente l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, al netto di imposte.

Nella redazione del presente documento, ai fini dell'analisi dei fabbisogni, della individuazione dei criteri di affidamento e della valutazione dell'offerta presentata dall'operatore economico, sono state esaminate le norme ed i documenti di seguito indicati:

- articoli 68 e 69 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale, in materia di procedure di *procurement* riguardo l'acquisizione di software;
- determinazione n. 115 del 9 maggio 2019, recante 'Adozione delle Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni', emanata dall'AgID, Agenzia per l'Italia Digitale;
- Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, approvato con DPCM 17 luglio 2020, con particolare riferimento ai principi guida per l'azione delle pubbliche amministrazioni in ambito informatico ed agli obiettivi di miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali;
- catalogo dei servizi Cloud per la Pubblica Amministrazione qualificati, reso disponibile sul Cloud Marketplace AgID.

1. ANALISI DEI FABBISOGNI E INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI AFFIDAMENTO.

L'obiettivo che si è inteso conseguire è lo sviluppo e l'integrazione del sistema di gestione del personale, nelle componenti della gestione delle assenze e delle presenze e della gestione economica del personale, con estensione dell'intervento alla possibile integrazione completa degli applicativi gestionali amministrativi (contabilità e bilancio, gestione delle risorse umane).

IRPET è ente strumentale di Regione Toscana, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito agli articoli 3, comma 3, 11-ter e 17 del citato d.lgs. n. 118/2011, costituito ed ordinato con legge regionale 29 luglio 1996, n. 59, e sue successive modifiche ed integrazioni.

La dotazione organica del personale di IRPET, secondo quanto stabilito dal Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, prevede 38 posizioni, di cui n. 6 posizioni dirigenziali. Al momento la situazione dell'organico è la seguente: 33 posizioni, incluse le 6 posizioni dirigenziali, sono coperte; 1 posizione vede il titolare collocato in aspettativa senza assegni; è stata determinata capacità assunzionale per l'anno 2021 corrispondente ad ulteriori 3 posizioni; una ulteriore posizione è vacante per mobilità. Inoltre, in conformità con quanto previsto dalla legge di ordinamento, IRPET può conferire borse di studio e di specializzazione sulle materie oggetto della propria attività (ne sono previste 2 nel 2021), i cui assegni costituiscono per il percipiente redditi assimilati a reddito di lavoro dipendente e che quindi sono gestiti entro la procedura paghe. Quanto indicato porta a determinare in 40 le posizioni gestite a regime entro la procedura paghe.

Il personale di IRPET assunto con rapporto a tempo indeterminato e determinato appartiene al comparto ed all'area contrattuale Funzioni Locali. Il personale è iscritto ad INPS Gestione pubblica (ex gestioni CPDEL ed INADEL) e ad INAIL.

La gestione del personale è interamente svolta all'interno dell'Ente, relativamente a tutte le componenti di essa: reclutamento, inquadramento, gestione giuridica, economica, previdenziale ed assicurativa, dichiarazioni contributive e fiscali, pratiche pensionistiche, rilevazione e gestione delle assenze/presenze. Le attività operative sono svolte ordinariamente da due sole persone, entrambe di categoria C: una, appartenente alla struttura della segreteria direzionale, svolge le attività correlate alla rilevazione delle assenze/presenze ed alla gestione dell'orario di lavoro; l'altra, appartenente alla struttura amministrativa e finanziaria, si occupa della gestione economica del personale, degli adempimenti in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa e di ritenute fiscali, delle pratiche pensionistiche. Inoltre, una dipendente di categoria D assegnata alla struttura di supporto giuridico è competente riguardo la gestione giuridica del personale e le attività correlate alla contrattazione decentrata integrativa. A queste ultime attività sovrintende il dirigente vicario del Direttore, mentre le procedure relative alla gestione economica del personale, agli adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali ed alle pratiche pensionistiche sono dirette dal dirigente della struttura amministrativa e finanziaria.

La situazione attuale riguardo le risorse strumentali per la gestione delle attività correlate al personale è la seguente.

La gestione delle assenze/presenze è svolta mediante un applicativo in uso da molti anni, la manutenzione ed l'adeguamento del quale sono stati finora curati dalla dirigente che segue l'attività della segreteria direzionale. I livelli di efficacia dell'applicativo non sono ottimali e l'attività di manutenzione adeguativa ed evolutiva è considerata difficoltosa e non tempestiva. In relazione a ciò, in data 8 aprile 2021 la dirigente sopra indicata ha inviato al sottoscritto dirigente una comunicazione

(protocollo interno n. 620/2021) con la quale *“ravvisando la possibilità di migliorare la funzionalità del gestionale attualmente in uso ..., alla luce della possibilità di integrare tali funzioni con il gestionale delle paghe ..., si rinviene l’opportunità di procedere all’acquisto di un nuovo pacchetto informatico di rilevazione presenze/assenze. Tale proposta è stata presentata e condivisa dal coordinamento composto dai dirigenti dell’Istituto.”*

La gestione economica del personale, nella specifica modalità della elaborazione dei cedolini di stipendio ed in alcune attività ad essa correlate, è svolta mediante un applicativo in uso dal gennaio del 2015, il cui contratto di manutenzione correttiva ed adeguativa e di assistenza operativa scade il 20 marzo 2022. La procedura ha consentito il regolare e continuativo svolgimento degli adempimenti concernenti il trattamento economico del personale ed il servizio di assistenza operativa ha supportato l’ufficio preposto alle attività in questione, specie in occasioni di criticità organizzative. Tuttavia sono stati riscontrati limiti nelle funzionalità dell’applicativo, con particolare riferimento alla resa dei dati di stipendio in funzione delle scritture contabili e per l’elaborazione del Conto annuale, nonché nell’efficacia e nella completezza del servizio di manutenzione adeguativa in occasione di innovazioni normative e contrattuali, cioè rinnovi di contratti nazionali e modifiche normative in materia di trattamento contributivo e fiscale. All’approssimarsi della conclusione del contratto di manutenzione, le considerazioni sopra espresse hanno indotto a verificare l’opportunità di sostituire l’applicativo per la gestione delle paghe, nell’ottica di una sua maggiore efficacia ed affidabilità e della sua integrazione con l’applicativo di gestione delle assenze/presenze.

In tale processo di verifica e valutazione rileva un aspetto di specifica importanza per IRPET.

La limitata consistenza di personale che presidia le aree dell’amministrazione e dei servizi (complessivamente 7 persone, cui sono assegnate tutte le competenze di tipo amministrativo, giuridico, finanziario, contabile, segretariale e tecnico) rende necessario configurare un sistema di gestione delle fondamentali attività amministrative - vale a dire, bilancio e contabilità e gestione del personale - con le seguenti caratteristiche:

- a) il più possibile integrato, sia dal punto di vista funzionale (riduzione della immissione e gestione degli stessi dati, trasferimento automatico di dati da un applicativo all’altro, condivisione delle medesime interfacce grafiche da parte di operatori diversi) che dei servizi di manutenzione ed assistenza;
- b) fortemente orientato al supporto ed all’assistenza agli operatori, con una visione di insieme del sistema;
- c) di minore impatto interno riguardo la gestione delle risorse strutturali e di sistema (server, rete, software di base).

La verifica di una efficace soluzione in tal senso è partita da due elementi:

1. l’utilizzo da parte di IRPET dell’applicativo di gestione contabile fornito da GPI S.p.a., acquisito nel 2017, giudicato pienamente soddisfacente riguardo le esigenze funzionali ed operative dell’ufficio preposto al bilancio e contabilità ed i cui servizi di manutenzione ed assistenza garantiscono elevati livelli di affidabilità, completezza e tempestività;

2. la possibilità di valutazione approfondita e continuativa dell'applicativo di gestione paghe fornito dalla stessa GPI S.p.a. ad Agenzia Regionale di Sanità, anch'esso ente strumentale di Regione Toscana, della medesima tipologia (ente di consulenza della Giunta e del Consiglio regionali) ed analoga struttura di IRPET, che ha la propria sede nel medesimo immobile in cui ha sede l'Istituto e con il quale intercorrono continuativi rapporti di collaborazione e di condivisione informativa in ambito amministrativo e tecnico.

Gli elementi sopra descritti costituiscono un ragionevole e motivato presupposto per configurare un efficace sistema integrato di applicativi gestionali, che presenta due significative caratteristiche:

- essere stato ampiamente e positivamente valutato nelle sue diverse componenti da soggetti diversi, ma istituzionalmente e strutturalmente analoghi;
- offrire la possibilità di condividere problemi gestionali e soluzioni applicative tra enti omogenei dal punto di vista funzionale ed organizzativo e contigui spazialmente.

A parere dello scrivente, condiviso con la Direzione dell'Ente, gli aspetti sopra indicati – che consentono opportunità vantaggiose per IRPET, riguardo sia il profilo strettamente strumentale che quello organizzativo - prevalgono rispetto ad altre soluzioni che si presentano al momento di affidare la fornitura di applicativi software. Ci si riferisce a quanto stabilito all'art. 68 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82, e sue successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale, per quanto concerne la valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le diverse soluzioni disponibili sul mercato.

In particolare, riguardo la soluzione consistente nel riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione, si evidenzia che per IRPET è oggettivamente impossibile adempiere alla previsione recata dalla norma sopra riportata, a causa dell'insufficienza di idonee professionalità all'interno dell'Ente. Infatti, entro la dotazione di personale dell'Istituto vi è una sola figura di esperto informatico, cui sono assegnate competenze in materia di manutenzione ed assistenza ordinaria delle risorse informatiche e di rete e che quindi non è in grado di svolgere un'analisi comparativa ampia e complessa quale quella prevista dalle "Linee guida per il riuso" di cui alla Determinazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 115 del 9/05/2019, pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia. Si osserva inoltre che vi sono per IRPET ostacoli strutturali riguardo l'efficace utilizzo di prodotti in riuso o di software libero o a codice sorgente aperto. Ciò in ragione dell'ampiezza e della specializzazione delle risorse professionali che si rendono necessarie per l'adattamento, la configurazione, la manutenzione e lo sviluppo di prodotti informatici in riuso od open source con riferimento alle caratteristiche, alle funzioni ed alle esigenze dell'Ente utilizzatore.

Riguardo poi la specifica soluzione software relativa alla gestione delle assenze/presenze e della gestione paghe sviluppata per conto della pubblica amministrazione, vale a dire quella resa disponibile dalla piattaforma NoiPA del Ministero delle Finanze, questa è giudicata non idonea a soddisfare pienamente le esigenze di IRPET, riguardo in particolare gli aspetti della integrazione degli applicativi gestionali, la possibilità di tempestiva personalizzazione e specifico sviluppo degli applicativi, la

capacità di supportare adeguatamente gli operatori con assistenza dedicata. Ciò in ragione dell'ambiente funzionale in cui è stata sviluppata la piattaforma, che è quello della gestione del personale delle amministrazioni dello Stato e delle istituzioni scolastiche, solo successivamente esteso ad enti appartenenti ad altri comparti contrattuali, e della prevalente dimensione massiva dei dati trattati e dei prodotti resi, molto diversa da quella di IRPET.

Riguardo infine la comparazione dei prodotti software di tipo proprietario, si riprendono qui le considerazioni sopra svolte riguardo i vantaggi per l'Ente di accedere agli applicativi forniti da GPI S.p.a., in ragione dell'obiettivo di integrare il sistema dei software gestionali amministrativi e contabili e sulla base dell'ampia ed approfondita valutazione degli applicativi resa possibile dalla disponibilità di questi presso Agenzia Regionale di Sanità. E' stato inoltre accertata la consistente diffusione degli applicativi forniti da GPI S.p.a. presso pubbliche amministrazioni, enti ed aziende pubbliche, Società partecipate da pubbliche amministrazioni, di dimensioni e caratteristiche organizzative e funzionali anche molto più ampie e complesse.

La valutazione degli applicativi di gestione delle assenze e presenze e della gestione paghe forniti da GPI S.p.a. è stata svolta congiuntamente dalla struttura di segreteria della direzione e dalla struttura amministrativa, con i rispettivi dirigenti. Sono state esaminate le funzionalità degli applicativi, le loro caratteristiche strutturali ed i contenuti e le modalità di erogazione dei servizi correlati all'utilizzo delle procedure, anche mediante il confronto con gli operatori dell'Agenzia Regionale di Sanità che già utilizzano da tempo i medesimi applicativi, accertando anche in questo caso un riscontro positivo da parte degli operatori dell'Agenzia.

Sono state inoltre esaminate le questioni attinenti:

- a) ai contenuti e modalità di fornitura degli applicativi;
- b) all'eventuale migrazione dei dati dagli applicativi attualmente in uso;
- c) ai contenuti e modalità di formazione del personale;
- d) ai contenuti e modalità di fornitura dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di assistenza operativa.

Con particolare riferimento al punto a), quale modalità di fornitura degli applicativi è stata individuata la modalità 'Software as a Service – SaaS', vale a dire un modello di distribuzione del software attraverso Internet basato sulla tecnologia cloud. Un software SaaS non è installato sulla infrastruttura informatica dell'Ente e l'accesso è possibile attraverso la connessione alla rete esterna. Tale modalità consente quindi di esternalizzare le attività di gestione, controllo e implementazione del sistema che ospita gli applicativi. Ciò è particolarmente vantaggioso per IRPET, stante la già ricordata esiguità del personale tecnico-informatico di cui dispone l'Ente. La modalità di fornitura SaaS consente un adeguamento tecnologico ottimale e continuativo nel tempo, in modo da mantenere ad adeguati ed omogenei livelli di funzionalità risorse hardware, software di sistema ed applicativi gestionali, obiettivo di non facile perseguimento se le prime due componenti sopra indicate fossero in carico all'Ente.

E' da considerare tuttavia che la soluzione SaaS comporta che i dati inseriti e/o prodotti dagli applicativi sono localizzati presso il fornitore e non presso l'Ente e ciò obbliga a individuare stringenti requisiti di sicurezza, in termini di integrità, disponibilità e protezione dei dati, ed adeguati accordi di responsabilità tra Ente e fornitore.

Un altro aspetto da considerare è che la fornitura di software in modalità SaaS comporta costi di gestione e non di investimento, essendo il corrispettivo della fornitura costituito da un canone che comprende anche i servizi di manutenzione ed assistenza correttiva ed adeguativa degli applicativi. Ciò ha reso necessaria una verifica di sostenibilità finanziaria della soluzione individuata, proiettata in un ragionevole periodo di tempo, individuato entro quattro esercizi finanziari, dal 2021 al 2024 compresi, tenendo conto dei costi attualmente sostenuti per gli applicativi in uso.

Relativamente alla migrazione dei dati, l'analisi del fabbisogno in tal senso ha portato ad individuare nel fornitore dei nuovi applicativi il soggetto di riferimento per tali attività, che sono state quindi incluse nella complessiva fornitura in affidamento.

Riguardo i contenuti e le modalità di fornitura dei servizi di formazione del personale ed avviamento degli applicativi e di manutenzione ed assistenza, la valutazione dei fabbisogni si è basata sulla verifica di competenze del personale dell'Ente che utilizzare gli applicativi e sull'esperienza maturata dagli operatori di Agenzia Regionale di Sanità.

Dall'insieme dei fatti, delle circostanze e delle considerazioni fin qui riportati è derivata l'individuazione degli elementi su cui si basa la procedura di affidamento in questione, vale a dire:

1. affidamento della fornitura in forma integrata ed in modalità SaaS su tecnologia cloud degli applicativi di gestione delle assenze/presenze e della gestione paghe, inclusa la fornitura del sistema di interazione con gli amministrati (portale del dipendente), con avvio operativo dell'applicativo assenze/presenze dal 1° settembre 2021 e dell'applicativo paghe dal 1° gennaio 2022 e termine delle prestazioni contrattuali il 31 dicembre 2024;
2. affidamento della predetta fornitura sulla base del capitolato tecnico-prestazionale che costituisce il documento allegato 1 alla lettera di invito a presentare offerta;
3. individuazione di un importo complessivo a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad euro 26.000,00, al netto di IVA, nel dettaglio più avanti riportato;
4. procedura di affidamento disposta secondo quanto stabilito all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici, con invito a presentare offerta ad unico fornitore mediante il Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana (START), ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e artt. 5 e 16 del DPGR 79/R del 24/12/2009 s.m.i.;
5. individuazione dell'unico fornitore cui richiedere offerta in GPI S.p.a., per le ragioni ampiamente esposte in precedenza, incluso nell'elenco fornitori presente su START.

DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE A BASE DI GARA.

Riguardo la individuazione dell'importo da porre a base di gara, sono stati individuati dei parametri di riferimento che costituiscono anche i criteri per formulare il successivo giudizio di congruità del prezzo offerto.

I parametri di riferimento sono di due tipi:

- a) il prezzo giorno/uomo di esecuzione dei servizi di configurazione, installazione, avviamento degli applicativi e di formazione degli operatori, nonché di fornitura del servizio di assistenza operativa e manutenzione evolutiva, tenuto conto dei profili professionali ritenuti necessari all'esecuzione delle predette attività, vale a dire sistemista e formatore esperto;
- b) il canone di fornitura degli applicativi in modalità SaaS, che comprende la fornitura dei servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa e del servizio 'help desk'.

Riguardo l'elemento di cui al punto a), una verifica sui prezzi praticati nell'ambito della fornitura di applicativi gestionali presso enti pubblici ha condotto ad individuare in euro 600,00, al netto di IVA, il prezzo giorno/uomo, comprensivo di ogni spesa correlata all'esecuzione degli interventi presso la sede di IRPET, per 30 giorni/uomo complessivamente stimati per l'esecuzione delle attività di cui al punto a) - 18 giorni/uomo per attività propedeutiche all'avvio operativo degli applicativi; 12 giorni/uomo per le attività post-avviamento relative all'assistenza operativa ed alla manutenzione evolutiva, da erogarsi su richiesta di IRPET, secondo il proprio fabbisogno, nel periodo di durata contrattuale - per un importo complessivo stimato di Euro 18.000,00, al netto di IVA.

Riguardo la determinazione di stima del canone, gli elementi su cui basare la valutazione sono:

- il prezzo unitario cedolino/mese delle funzionalità assenze/presenze e paghe rese disponibili sulla piattaforma NoiPA, stabilito euro 4,50, per la fascia fino a 100 amministrati (decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2012);
- i prezzi unitari attualmente praticati presso enti pubblici per la fornitura degli applicativi in questione e quelli attesi da alcuni di essi in previsione dell'indizione di gare per nuovo affidamento degli applicativi.

Esaminati i requisiti tecnico-prestazionali richiesti da IRPET riguardo gli applicativi di cui si parla, in cui elementi particolarmente rilevanti sono la storicizzazione dei dati inseriti ed elaborati ed il mantenimento in linea di tutte le informazioni storiche e la loro fruibilità, tenuto conto delle esigenze di integrazione degli applicativi tra loro e tra questi e la procedura di contabilità già in uso e valutato l'aspetto dei prezzi attualmente praticati e dei prezzi attesi, si ritiene congruo indicare in euro 5,25, al netto di IVA, il prezzo unitario di riferimento relativo al canone degli applicativi. Tale importo è poi distinto tra gli applicativi di gestione delle assenze/presenze e della gestione paghe ed è determinato in quota fissa mensile per i mesi di durata contrattuale di ciascuno degli applicativi, in ragione della circostanza che l'avvio operativo dei due applicativi ha decorrenza diversa, sulla base di un numero di dipendenti a regime pari a 40, determinato nel modo precedentemente espresso.

Tenuto conto del periodo stimato di fornitura degli applicativi entro la durata contrattuale (40 mesi per l'applicativo assenze/presenze; 36 mesi per l'applicativo paghe), il prezzo complessivo stimato dei canoni degli applicativi è pari ad Euro 8.000,00, al netto di IVA.

Da quanto sopra detto discende un importo complessivo dell'affidamento a base di gara pari ad euro 26.000,00.

ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

La procedura di invito a presentare offerta e di invio dell'offerta e dei documenti correlati è stata svolta sulla piattaforma elettronica START di Regione Toscana.

Entro il 25 maggio 2021, scadenza del termine stabilito per l'invio dell'offerta, GPI S.p.a. ha fatto pervenire, nei contenuti e nei modi espressi nella lettera di invito, l'offerta economica, il dettaglio economico e l'offerta tecnica, oltre che la restante documentazione richiesta da IRPET.

A seguito di chiarimenti richiesti da IRPET mediante comunicazione inviata tramite la piattaforma START il 26 maggio 2021, GPI S.p.a., ha successivamente inviato mediante la piattaforma START un nuovo documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto dal Procuratore Speciale della Società, in cui è rimossa l'indicazione di volersi avvalere di subappalto, in quanto precedentemente espressa per errore, ed un nuovo documento concernente il dettaglio economico, anch'esso sottoscritto dal Procuratore Speciale di GPI S.p.a., riformulato in alcuni prezzi unitari e per tipologia di prestazione, fermo restando l'importo complessivo offerto, coincidente con l'offerta economica già presentata in precedenza.

Pertanto, dal complesso delle dichiarazioni e dei documenti che costituiscono l'offerta presentata da GPI S.p.a., si rileva quanto segue:

- i. l'offerta economica presentata è pari ad euro 25.965,12, oltre ad IVA nei termini di legge, inferiore rispetto all'importo posto a base di gara, nel dettaglio economico di seguito riportato:

	Tipologia di prestazione	Quantità (giorni/ mesi)	Prezzo unitario (giorno/mese)	Totale prezzo offerto per tipologia di prestazione per la durata del contratto
1	Installazione e configurazione, formazione degli operatori, supporto all'avviamento - APPLICATIVO ASSENZE/PRESENZE (in giorni)	8	€ 598,51	€ 4.788,05
2	Installazione e configurazione, migrazione dati, formazione degli operatori, supporto all'avviamento - APPLICATIVO GESTIONE PAGHE (in giorni)	8	€ 598,51	€ 4.788,05
3	Installazione e configurazione, formazione degli operatori, supporto all'avviamento - PORTALE DEL DIPENDENTE (in giorni)	2	€ 598,51	€ 1.197,02
4	Canone di fornitura APPLICATIVO ASSENZE/PRESENZE (comprensivo di manutenzione correttiva ed adeguativa ed assistenza 'help desk') (in mesi)	40	€ 108,00	€ 4.320,00

5	Canone di fornitura APPLICATIVO GESTIONE PAGHE (comprensivo di manutenzione correttiva ed adeguativa ed assistenza 'help desk') (in mesi)	36	€ 102,00	€ 3.672,00
6	Assistenza operativa e manutenzione evolutiva, su richiesta di IRPET e senza obbligo di fornitura minima (in giorni)	12	€ 600,00	€ 7.200,00
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO				€ 25.965,12

- ii. GPI S.p.a. non intende avvalersi di subappalto nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'affidamento in questione;
- iii. l'offerta tecnica è contenuta in un documento denominato 'IRPET – Fornitura di software applicativi per la gestione delle presenze/assenze e delle paghe in modalità SaaS su tecnologia Cloud . Progetto tecnico', completo di ogni indicazione richiesta nella lettera di invito a presentare offerta e nel capitolato tecnico-prestazionale a questa allegato.

Riguardo **l'offerta tecnica**, il documento presentato da GPI S.p.a. risulta ampio, approfondito e ben articolato. In esso sono descritti in dettaglio tutti gli elementi che compongono i prodotti ed i servizi oggetto dell'affidamento.

Il progetto tecnico presenta contenuti conformi ai requisiti stabiliti dal capitolato tecnico-prestazionale. La soluzione tecnica offerta da GPI S.p.a. a supporto della gestione delle risorse umane si basa sulla piattaforma JOBTIME XXI MA, i cui elementi caratterizzanti sono:

- unicità della base dati;
- integrazione nativa tra le varie componenti del sistema;
- apertura ed integrabilità verso ambienti interni ed esterni all'Ente;
- potenza funzionale ed operativa.

Tale soluzione presenta i contenuti prestazionali fondamentali di seguito descritti:

- a) piattaforma Web Based, che consente l'accessibilità mediante browser a tutte le funzionalità offerte dalla piattaforma, senza la necessità di installazione di client, plugin o runtime sulle postazione di lavoro degli utenti;
- b) logica applicativa integrata, all'interno della quale tutte le funzionalità condividono informazioni e processi;
- c) supporto agli operatori in tutti i processi di immissione, elaborazione e produzione delle informazioni, che prevede anche un insieme di controlli e blocchi automatici applicati alle procedure, in particolare a quelle critiche, quale l'elaborazione dei cedolini;
- d) conservazione delle informazioni e della loro evoluzione storica, con possibilità di ricalcolo delle competenze a seguito di eventi generati dalla dinamica delle presenze/assenze, dalle variazioni delle informazioni giuridiche od economiche, ecc.;
- e) tracciamento di tutte le operazioni svolte, sia a livello operativo che infrastrutturale;
- f) elevato grado di personalizzazione del profilo degli utenti e dei processi di gestione;

g) funzione di reportistica standardizzata e dinamica, con possibilità di interrogazione della banca dati mediante criteri di selezione multipla e scelta della variabili, con possibilità di export su foglio di calcolo, su formati aperti e pdf.

Relativamente ai protocolli di produzione degli applicativi, GPI S.p.a. dichiara, in linea con le indicazioni AgID, di impiegare tecnologie, sia nello sviluppo software, sia riguardo l'ambiente operativo, che hanno come fattore comune l'utilizzo di frame work di derivazione 'Open Source' (esempio: Linux, Java, Firefox, OpenVPN, ecc.).

Relativamente alla infrastruttura tecnologica, l'offerta tecnica specifica che gli applicativi software saranno erogati dalla piattaforma Oracle Cloud, di cui si dichiara la qualificazione Platform as a Service (PaaS) e Infrastructure as a Service (IaaS) sul Cloud Marketplace AgID e le cui caratteristiche strutturali e funzionali sono ampiamente descritte dal progetto tecnico. Per la gestione del sistema Cloud, GPI S.p.a. dichiara di prevedere a proprio carico i seguenti servizi:

- amministrazione di sistema;
- gestione operativa del sistema;
- procedure di backup/restore;
- risoluzione di malfunzionamenti;
- controllo e reporting dello stato dei servizi;
- assistenza e manutenzione dell'infrastruttura (compreso risorse hardware) garantita 24 ore su 24 e per 7 giorni su 7, incluse le festività.

Riguardo il servizio Software as a Service (SaaS), mediante il quale IRPET ha richiesto la fornitura degli applicativi, GPI S.p.a. dichiara che il servizio JOBTIME XXI MA ospitato su tecnologia Oracle Cloud è stato qualificato SaaS sul Cloud Marketplace AgID. Tale circostanza è stata direttamente accertata dallo scrivente, consultando il catalogo dei servizi Cloud per la Pubblica Amministrazione qualificati, reso disponibile sul Cloud Marketplace AgID, al seguente indirizzo:

<https://cloud.italia.it/marketplace/service/607>. La scheda di certificazione rinvenibile al predetto indirizzo specifica tutte le caratteristiche del servizio offerto, con particolare riferimento alle modalità ed alle fasi di attivazione/disattivazione del sistema ed al recupero dei dati immessi e/o prodotti nel corso dell'utilizzo del sistema.

Per lo svolgimento dei servizi, il fornitore dichiara di rispettare tutte le norme nazionali indirizzate alle attività oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento a:

- trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs. 196/2003 aggiornato al predetto Regolamento;
- Sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- Linee Guida AgID per l'informatizzazione nella Pubblica Amministrazione.

Riguardo in particolare la protezione dei dati, si dichiara che la soluzione proposta garantisce, grazie all'utilizzo del Datacenter preposto, l'ottemperanza a tutta la normativa in materia di protezione dei

dati personali e sensibili in vigore durante l'intero arco temporale della fornitura, mediante specifiche soluzioni rispondenti ai diversi requisiti di sicurezza, dettagliatamente descritti nell'offerta tecnica.

Si evidenzia a tale proposito che, stante la tipologia ed i contenuti dei dati trattati e l'esternalizzazione, rispetto all'Ente, della localizzazione dei dati, a seguito di affidamento dei servizi in questione, sarà stipulato tra IRPET e GPI S.p.a. un idoneo Data Protection Agreement (DPA) Titolare – Responsabile, ai sensi di quanto disposto dal citato Regolamento UE 2016/679.

Riguardo le funzionalità degli applicativi software di gestione delle assenze/presenze e di gestione paghe, esse sono ampiamente e dettagliatamente descritte nel documento contenente l'offerta tecnica. Da quanto riportato nel documento, si evince la completa rispondenza dei prodotti offerti alle esigenze funzionali ed operative espresse nel capitolato tecnico-prestazionale e si rilevano anche elementi aggiuntivi, in termini di completezza dei contenuti prestazionali e di caratteristiche funzionali. Ci si riferisce in particolare alla gestione delle missioni e delle trasferte, la cui procedura di richiesta da parte del dipendente, di autorizzazione da parte del responsabile, di inserimento della nota spese e di approvazione di questa può essere svolta interamente on line mediante workflow utilizzando il portale del dipendente. I servizi on line al personale risultano estesi ed efficaci, tali da coprire la parte più consistente e significativi dei rapporti tra i dipendenti e gli uffici preposti alla gestione del personale. Particolarmente ampia ed esaustiva è la reportistica, riguardo non solo quella operativa, accessibile tramite il sistema di interrogazione disponibile entro gli applicativi, ma anche la reportistica e le statistiche finalizzate all'analisi direzionale, attivabili tramite uno specifico strumento, di cui sono presentate caratteristiche di potenza, flessibilità e facilità d'uso.

L'offerta tecnica presenta un'ampia ed approfondita sezione relativa alla dettagliata descrizione delle fasi di realizzazione del piano di progetto, con particolare attenzione al piano di formazione ed addestramento, avviamento ed affiancamento, la durata (18 ore) ed i contenuti del quale sono del tutto conformi alle esigenze espresse da IRPET.

Sono inoltre descritti contenuti e modalità di fornitura dei servizi offerti di manutenzione correttiva ed adeguativa, di assistenza 'Help Desk' e di assistenza evolutiva e di assistenza operativa post-avviamento, pienamente conformi a quanto previsto dal capitolato tecnico-prestazionale, anche con riferimento ai tempi massimi di intervento sulla cui base sono applicabili le penali.

Il progetto tecnico presentato da GPI S.p.a. indica consistenza, composizione e professionalità del 'team di lavoro' dedicato al progetto stesso. Si tratta di 1 capo progetto, 1 responsabile qualità, 3 analisti programmatori e specialisti tecnici dedicati ai servizi di analisi, progettazione e sviluppo del software, 3 specialisti di prodotto/formatori esperti dedicati alla formazione, al training on the job, alla parametrizzazione dei sistemi, all'assistenza ed alla manutenzione, 2 consulenti senior ed esperti di ambito qualificati nella gestione del personale dedicati all'analisi ed alla risoluzione delle esigenze conoscitive ed operative del cliente.

Tale gruppo appare del tutto adeguato alle esigenze ed al fabbisogno di IRPET ed inoltre i profili professionali presentati risultano coerenti con i corrispettivi economici unitari giorno/uomo stimati in sede di determinazione dell'importo a base di gara.

Dal punto di vista aziendale, GPI S.p.a appare soggetto di alta affidabilità societaria e rilevante posizionamento sul mercato. Il Gruppo GPI ha chiuso il 2019 con ricavi consolidati di oltre 241 milioni di euro e 5.345 dipendenti. GPI S.p.a. è quotata in borsa sul Mercato Telematico Azionario dal dicembre 2019. Il Gruppo GPI ha una presenza di oltre 50 sedi operative distribuite su tutto il territorio nazionale e sedi in Paesi europei, negli Stati Uniti ed in Russia. E' dichiarato il possesso di molte Certificazioni di Qualità Aziendali e di numerose certificazioni tecniche e partnership.

Entro il documento di offerta tecnica è riportato un elenco di Aziende, Enti ed organismi presso i quali sono erogati con il prodotto JOBTIME servizi analoghi a quelli offerti, tra cui principalmente, riguardo l'applicativo di gestione assenze/presenze, INTERCENT-ER, Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna, con riferimento a 13 Aziende ospedaliere e sanitarie dell'Emilia Romagna, e, per il sistema integrato assenze/presenze e paghe, INSIEL S.p.a., Società 'in house' della Regione Friuli-Venezia Giulia, con riferimento a 6 Aziende ed Istituzioni sanitarie ed all'Agenzia Regionale di Protezione Ambientale del Friuli-Venezia Giulia. Sono indicate poi numerose altre referenze di fornitura di servizi integrati assenze/presenze e paghe, tra le quali compaiono 3 Aziende ospedaliere e sanitarie della Regione Toscana e 2 Agenzie regionali toscane, l'Agenzia Regionale di Protezione Ambientale e l'Agenzia Regionale di Sanità che, come detto nella prima parte della presente relazione, è ente con natura e struttura analoga ad IRPET, che ha sede nel medesimo immobile in cui ha sede l'Istituto e con il quale IRPET ha continuativo scambio di esperienze e conoscenze in campo amministrativo e contabile.

In conclusione, l'esame dell'offerta tecnica evidenzia la piena conformità dei prodotti e dei servizi offerti al fabbisogno dell'Ente ed ai requisiti riportati nel capitolato tecnico-prestazionale sulla cui base è stata disposta la procedura di affidamento.

Riguardo **l'offerta economica**, questa risulta inferiore all'importo posto a base di gara ed il dettaglio economico rispetta le stime circa le componenti unitarie di prezzo delle diverse prestazioni richieste.

In particolare, riguardo le attività di installazione e configurazione, di migrazione dei dati, di formazione degli operatori e di supporto all'avviamento relative agli applicativi ed al portale del dipendente, il prezzo unitario giorno/uomo è offerto in riduzione del prezzo di stima, mentre il prezzo unitario giorno/uomo offerto relativamente alle attività di assistenza operativa e di manutenzione evolutiva è pari a quello di stima.

Il canone mensile offerto, rispettivamente, per l'applicativo di gestione delle assenze/presenze e di gestione delle paghe è pari all'importo stimato in sede di determinazione della base di gara e mantiene il prezzo unitario cedolino/mese alla cifra stimata di euro 5,25.

Si rileva pertanto la congruità del complessivo prezzo offerto, alla luce di quanto sopra detto e tenuto conto delle considerazioni svolte in merito alla determinazione dell'importo a base di gara, rafforzate dalle seguenti evidenze, emerse dalla valutazione dell'offerta tecnica:

sussistenza entro l'offerta tecnica di prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto ai requisiti indicati nel capitolato tecnico-prestazionale;

disponibilità di un gruppo di lavoro dedicato al progetto che presenta profili professionali elevati e specializzati nelle diverse componenti di interesse.

Il **piano finanziario** correlato all'affidamento in questione è riportato nel prospetto che segue, in cui è evidenziato il costo effettivo per l'Ente, incluso le imposte ed al netto dei corrispettivi dei servizi di manutenzione degli applicativi attualmente in uso.

	2021	2022	2023	2024	TOTALI
Attività propedeutiche all'avviamento dell'applicativo 'orario'	4.788,05				
Attività propedeutiche all'avviamento dell'applicativo 'paghe'	4.788,05				
Attività propedeutiche all'avviamento del portale del dipendente	1.197,02				
Assistenza operativa (4 gg lavoro)	2.400,00				
Canone gestione applicativo 'orario' dal 1/09/2021 al 31/12/2021	432,00				
Canone annuo gestione applicativo 'orario'		1.296,00	1.296,00	1.296,00	
Canone annuo gestione applicativo 'paghe'		1.224,00	1.224,00	1.224,00	
Assistenza operativa (4+2+2 gg lavoro)		2.400,00	1.200,00	1.200,00	
VALORE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO AL NETTO DI IVA	13.605,12	4.920,00	3.720,00	3.720,00	25.965,12
IVA	2.993,13	1.082,40	818,40	818,40	5.712,33
COSTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO	16.598,25	6.002,40	4.538,40	4.538,40	31.677,45
Costo servizi di manutenzione degli applicativi attualmente in uso, incluso IVA		-3.050,00	-3.050,00	-3.050,00	-9.150,00
COSTO EFFETTIVO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO	16.598,25	2.952,40	1.488,40	1.488,40	22.527,45