**ALLEGATO G**

**CONTENUTO SPECIFICHE RESPONSABILITA’**

***ART. 70 QUINQUIES CCNL 21.05.2018***

***ART. 11 CCI 2020-2022***

**SERVIZIO STATISTICO**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Categoria professionale C

Posizione titolare di specifiche responsabilità in materia di **gestione, sviluppo e attività di programmazione d’interfaccia utente della banca dati ‘JADA’.**

Alla posizione competono“*Compiti che richiedono responsabilità nella tenuta, costruzione e gestione di banche dati e di archivi ovvero specifiche responsabilità nell’elaborazione di dati statistici ed amministrativi, compreso il corretto utilizzo- scambio- gestione- conservazione di dati personali presenti nelle banche dati, nel rispetto delle normative vigenti, e la tenuta di rapporti con soggetti esterni pubblici e privati*” (art. 11.1.3. lett. f, del CCDI 2020)

Alla posizione sono attribuite competenze in materia di gestione e sviluppo della banca dati JADA, al fine di rendere tale strumento il supporto informativo privilegiato, in termini di data providing, dell’attività di ricerca dell’Istituto.

In virtù di quanto sopra specificato alla posizione sono attribuiti compiti di aggiornamento costante e tempestivo dei dati e l’ampliamento delle fonti informative statistiche utilizzate nonché consulenza e supporto statistico, per quanto di competenza tematica, alle diverse aree di ricerca dell’istituto. La posizione dovrà inoltre supportare con adeguati strumenti software la gestione di dataset di grandi dimensioni.

L’assegnazione di specifica responsabilità riguarda anche l’attività di programmazione di strumenti che permettano una sempre più agevole interfacciabilità tra JADA e i software utilizzati dai ricercatori.

Nell’esecuzione delle predette mansioni, l’assegnatario delle specifiche responsabilità deve costantemente garantire:

• Continuo confronto con i ricercatori

• Capacità di aggiornamento e upgrading nell’utilizzo del software applicativo

• Tempestività e accuratezza nella gestione del database

Le specifiche competenze attribuite sono svolte dal dipendente in autonomia procedurale ed operativa, nell’ambito della direzione e del controllo del Dirigente del Servizio, garantendo costantemente gli idonei livelli di conoscenza ed aggiornamento, con responsabilità di risultato in ordine alla correttezza e tempestività delle procedure concernenti le competenze attribuite.