**ALLEGATO F**

**CONTENUTO SPECIFICHE RESPONSABILITA’**

***ART. 70 QUINQUIES CCNL 21.05.2018***

***ART. 11 CCI 2020-2022***

***SERVIZIO ATTIVITA’ AMMMINISTRATIVE E FINANZIARIE***

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Categoria professionale C

Posizione titolare di specifiche responsabilità in materia di **gestione e rendicontazione amministrativa e contabile dei programmi e dei progetti di ricerca** finanziati con specifiche risorse comunitarie,statali, di Regione Toscana e di altre amministrazioni pubbliche.

Alla posizione competono “*Compiti che comportano responsabilità amministrativa e/o contabile di procedure formalmente individuate o di fasi di queste, con obbligo di resa di conto e/o di gestione di beni;(art. 11.1.3. lett. a, del CCDI 2020)*

*Compiti con responsabilità tecnico-amministrativa nella gestione di procedimenti complessi o di fasi di questi, con attribuzione di autonoma capacità di iniziativa e controllo, nell’ambito delle direttive formulate dal dirigente e con esclusione di atti autorizzativi di spesa, in ordine all’andamento delle procedure, all’esecuzione degli adempimenti, all’evidenza dei punti critici ed all’esecuzione degli interventi correttivi*” (art. 11.1.3. lett. d, del CCDI 2020)

Alla posizione sono attribuite competenze in materia di:

a) supporto ai dirigenti delle aree di ricerca ai fini della predisposizione dei piani economico-finanziari annuali e pluriennali finalizzati all’esecuzione dei programmi e dei progetti;

b) raccolta e sistematizzazione della documentazione amministrativa e contabile relativa ai programmi ed ai progetti di ricerca, di fonte sia interna che esterna;

c) gestione della contabilità di programma e di progetto;

d) verifica dell’andamento dei programmi e dei progetti finalizzata al controllo della gestione economico-finanziaria degli stessi ed alla rilevazione degli eventuali scostamenti dai budget;

e) predisposizione degli strumenti idonei alla pianificazione, gestione e controllo delle risorse umane assegnate ai programmi ed ai progetti;

f) verifica dei costi del personale e delle altre risorse umane impiegate nell’esecuzione dei programmi e dei progetti;

g) rendicontazione finanziaria e contabile dei programmi e dei progetti di ricerca, sulla base della normativa e della regolamentazione correlata a ciascuna fonte di finanziamento (fondi di sviluppo e di investimento europei, fondi nazionali di sviluppo e coesione, specifici contributi di Regione Toscana e di altre pubbliche amministrazioni).

Nell’esecuzione delle predette mansioni, l’assegnatario delle specifiche responsabilità deve costantemente garantire:

• l’aggiornamento delle conoscenze in materia di regolamentazione della gestione e della rendicontazione amministrativa e contabile dei programmi e dei progetti di ricerca, secondo le distinte fonti di finanziamento (regolamenti comunitari, leggi e regolamenti nazionali,normativa regionale, provvedimenti delle singole amministrazioni pubbliche);

• la tenuta dei rapporti con le strutture di ricerca dell’Ente e con i rispettivi dirigenti responsabili e la periodica trasmissione delle informazioni e dei dati utili ai fini della gestione e del controllo dei programmi e dei progetti;

• la tenuta dei rapporti con i soggetti esterni che hanno parte nell’esecuzione dei programmi e dei progetti, con particolare riferimento alle strutture competenti in materia di controllo,verifica e certificazione della rendicontazione resa dall’Ente.

Le specifiche competenze attribuite sono svolte dal dipendente in autonomia procedurale ed operativa, nell’ambito della direzione e del controllo del dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie, con responsabilità di risultato in ordine alla regolarità, correttezza e tempestività delle procedure e degli atti concernenti le competenze attribuite.