



Spett.le  
Gruppo Maggioli  
Via del Carpino, 8  
Santarcangelo di Romagna (RN)

**Oggetto:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'articolo 1, del decreto legge 76/20, convertito dalla legge 120/2020 e s.m.i., e della L.R. 38/2007, relativo al "Servizio di gestione documentale di IRPET"

Codice Identificativo di Gara (CIG): 93656223C5

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. ... del ....., questo Istituto ha disposto l'affidamento a codesta Società del "Servizio di gestione documentale di IRPET".

In particolare, l'affidamento ha per oggetto i seguenti servizi:

1. SERVIZIO SaaS GESTIONE DOCUMENTALE
2. CONVERSIONE ARCHIVI di PROTOCOLLO, ATTI, ALBO e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
3. CONSULENZA E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL MANUALE di GESTIONE e CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

come dettagliatamente descritti nel paragrafo 3, articolo 1, della lettera di invito a partecipare alla procedura inviata sul sistema telematico di acquisti regionale START, cui si fa integrale rinvio. La società è tenuta a garantire l'espletamento del servizio per tutta la durata contrattuale nel rispetto della normativa e regolamentazione (incluse linee guida AgID) vigenti in materia, nonché sopravvenute nel corso dell'affidamento.

L'esecuzione delle prestazioni comprese all'interno del servizio avverrà **alle condizioni ed ai patti riportati nella lettera di invito citata (paragrafo 3 "Contenuto prestazionale del servizio")**, che si prega di restituire debitamente controfirmata per accettazione, nonché secondo i contenuti e sulla base delle modalità e tempi di esecuzione proposti nell'offerta tecnica da Voi presentata su START, a cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato. L'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le condizioni di cui ai documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

Si rende noto che sono in corso i controlli sui requisiti generali dichiarati in sede di offerta nel DGUE e mediante la scheda "dichiarazioni per la partecipazione", resa dal fornitore nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, in conseguenza di ciò, il servizio è affidato **sotto la condizione risolutiva dell'esito negativo dei suddetti controlli.**

Le prestazioni avranno inizio al momento dell'affidamento, contestuale al ricevimento della presente lettera, secondo la tempistica individuata al paragrafo 3, art. 1.2. "Modalità di esecuzione della prestazione/tempistica di attivazione" della lettera di invito e **avrà durata fino al 31.12.2025.**

Il mancato rispetto della tempistica individuata comporta l'applicazione delle penali nei termini previsti al paragrafo 3, art.12 della lettera di invito.

Al termine della vigenza contrattuale, per naturale scadenza o per disdetta/risoluzione anticipata/recesso, il Fornitore dovrà restituire tutti gli archivi, atti, documenti e dati dell'IRPET nel formato previsto dalla normativa di

riferimento vigente in quel determinato momento, in modo da permettere la loro corretta migrazione verso altra soluzione, senza alcun costo a carico di IRPET.

Responsabile del contratto è la dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente responsabile dell'Area di ricerca "Economia Pubblica e Territorio", giusta determinazione del Direttore n. 34 del 15.09.2021.

Si fa presente che nell'espletamento delle attività previste la Società dovrà assicurare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE 2016/679, ovvero a garanzia della tutela dei diritti degli interessati, nonché apposite misure di sicurezza informatica, come dalla stessa dichiarate nell'offerta tecnica. La società è tenuta al rispetto di quanto disposto al paragrafo 3 all'art. 11.1 della lettera di invito.

Ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali (da qui in avanti Regolamento UE), IRPET nomina la Vostra società quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, in relazione allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto che comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare. A tal fine, si chiede di rinviare debitamente compilato e controfirmato, apposito Data Protection Agreement allegato alla presente lettera di affidamento.

La sottoscrizione del DPA allegato è condizione necessaria per l'esecuzione del contratto.

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente servizio è pari ad euro 39.710,00 (trentanovemilasettecentodieci/00) oltre ad IVA nella misura di legge, ed è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richieste nel presente documento. Per la determinazione degli importi correlati alle singole prestazioni si richiama il Dettaglio economico presentato dalla Società in sede di offerta su START.

La fatturazione elettronica sarà effettuata mediante l'emissione di singole fatture, avendo cura di specificare le prestazioni cui è riferita ed avverrà nei seguenti termini (paragrafo 3, art. 7 lettera di invito):

- Per gli importi relativi alle attività di Start Up (1. B) e per l'importo corrispondente al primo canone annuo dei servizi Saas oggetto dell'affidamento: al momento dell'attivazione del servizio attestata da verifica di collaudo;
- Per l'importo relativo al canone per gli anni successivi: a seguito di fattura annuale;
- Per gli importi relativi alla Redazione del Manuale di Gestione documentale e Conservazione e per il Servizio di conversione degli archivi pregressi di IRPET: al ricevimento da parte dell'Affidatario dell'attestazione di regolare fornitura per la verifica di conformità relativa ad una o più delle predette attività, secondo il programma di esecuzione delle attività formalmente concordato tra IRPET ed Affidatario nel rispetto delle tempistiche di cui all'art. 1.2 della lettera di invito

Nelle fatture dovrà inoltre essere riportata la seguente dizione: "Servizio di gestione documentale di IRPET" oltre la prestazione cui la medesima si riferisce e dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente codice CIG: **93656223C5**.

Si fa presente che sull'importo imponibile di ciascuna fattura deve essere operata una ritenuta dello 0,5%, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e smi. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Della decurtazione suddetta deve esserne dato atto nel campo descrittivo della fattura medesima. Nell'ultima fattura emessa in relazione a tutte le prestazioni effettuate, dovrà essere riportata la somma delle decurtazioni fino ad allora operate.

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): UFYD93, deve essere inviata esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del

03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione del codice CIG.

Si rende noto che IRPET è soggetto all’applicazione del regime dello "Split payment". Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di “Split payment”, sono consultabili sul sito istituzionale dell’IRPET nella sezione “Profilo del committente” (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

La fattura sarà pagata a seguito di attestazione della verifica di regolare esecuzione delle attività (in termini di quantità e qualità) da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del contratto, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati.

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell’offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l’Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’affidatario.

Per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano gli art. 1-15 del paragrafo 3 “CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO” della lettera di invito, cui si rimanda integralmente e che si dovrà essere rinviata sottoscritta per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Allegati alla presente (da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante della Vostra società e rinviare a IRPET per pec all’indirizzo [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it)):

- Lettera di invito già ricevuta su START, da sottoscrivere per accettazione;
- Data Protection Agreement da compilare esclusivamente nelle parti lasciate in bianco con le indicazioni della società (senza modificare le altre parti) e rinviare debitamente sottoscritto.

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto  
Dr.ssa Patrizia Lattarulo  
firmato digitalmente (\*)

*(\*) “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”*