

Spett.le

**Kles Informatica S.r.l.**

Piazzale della Porta al Prato n. 37

50123 Firenze

**OGGETTO:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativo al **Servizio di creazione anagrafe delle Grandi e delle Medie strutture di vendita e rilevazione della consistenza degli esercizi di vicinato e aggiornamento dell’anagrafe delle Grandi e Medie strutture di vendita e creazione anagrafe degli esercizi di vicinato**.

**Codice Identificativo di Gara (CIG):** **ZB7290B26A**

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. ……… del …….., questo Istituto ha disposto l’affidamento a codesta Società della creazione anagrafe delle Grandi e delle Medie strutture di vendita e rilevazione della consistenza degli esercizi di vicinato e aggiornamento dell’anagrafe delle Grandi e Medie strutture di vendita e creazione anagrafe degli esercizi di vicinato.

L’esecuzione delle prestazioni comprese all’interno del servizio avverrà alle condizioni ed ai patti riportati nella lettera di richiesta di offerta, nonché secondo i contenuti e sulla base delle modalità e fasi di esecuzione descritte nell’offerta tecnica ed al prezzo indicato nell’offerta economica, presentati da codesta Società mediante il sistema telematico approntato dalla centrale regionale di committenza (START) per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte degli Enti e Agenzie regionali, a cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato. La Società è tenuta al rispetto di tutte le condizioni di cui ai documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

La prestazione decorre dall’avvio dell’esecuzione, contestuale al ricevimento della presente lettera, e dovrà terminare rispettivamente:

a) **entro 30 settembre** per quando attiene alla creazione anagrafe delle Grandi e delle Medie strutture di vendita e rilevazione della consistenza degli esercizi di vicinato;

b) **entro 30 novembre** per quanto attiene all’aggiornamento dell’anagrafe delle Grandi e Medie strutture di vendita e creazione anagrafe degli esercizi di vicinato;

fatto salvo quanto stabilito agli artt. 13 e 14 del “CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO” di cui alla lettera di richiesta di offerta.

Referente per le ricerche e supervisore IRPET per l’incarico è la dott.ssa Chiara Agnoletti (tel: 055 4591224 - email: chiara.agnoletti@irpet.it.

Responsabile del contratto è il dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l’esecuzione delle prestazioni comprese nel presente servizio è pari ad **Euro 35.990,00 (trentacinquemilanovecentonovanta,00) IVA inclusa nella misura di legge**.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richieste nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica come segue:

- **30% dell’importo** all’avvio dell’esecuzione, contestualmente all’affidamento, per sostenere i costi iniziali correlati all’avvio delle attività affidate;

- **70% dell’importo** a saldo del corrispettivo complessivo, a conclusione e completamento delle attività concordate e consegna dei risultati del lavoro svolto.

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio **(CUU)**: **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione del **codice CIG: ZB7290B26A** relativo al presente affidamento.

**Si rende noto che IRPET è soggetto all’applicazione del regime dello "Split payment".** Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di “Split payment”, sono consultabili sul sito istituzionale dell’IRPET nella sezione “Profilo del committente” (http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture).

La fattura a saldo del corrispettivo sarà pagata a seguito di attestazione della verifica di regolare esecuzione delle attività (in termini di quantità e qualità) da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del contratto, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati. A tal fine, la sottoscritta dott.ssa Patrizia Lattarulo, avvalendosi della consulenza della dott.ssa Chiara Agnoletti, svolge le funzioni di direttore dell’esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti volti ad attestare l’avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell’offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fatturaemessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l’Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano le modalità stabilite agli articoli 8 e 9 del “CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO” di cui alla lettera di richiesta di offerta, cui si rimanda integralmente anche con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

In relazione al trattamento di dati personali relativi a persone fisiche, correlato all’esecuzione delle prestazioni da parte dell’Affidatario, si richiede di restituire tramite PEC al seguente indirizzo

[protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it)

il documento “Accordo Data Protection fra Titolare e Responsabile”, allegato ‘A’ alla presente, controfirmato digitalmente.

Distinti saluti.

Il Dirigente responsabile del contratto

Dott.ssa Patrizia Lattarulo

*firmato digitalmente (\*)*

*(\*) “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”*