

Spett.le
Smau GFI S.r.l.
....., ...
..... – (...)

Trasmessa a mezzo Pec:

OGGETTO: Fornitura, mediante ordinativo diretto su MePA, di licenze Antivirus Advanced Sophos 1 anno per n. 90 postazioni desktop e n. 10 per server\macchine virtuali 1 anno.

Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z5526D51E2**

Spett.le Smau GFI S.r.l.,

a seguito di accettazione dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) emesso sul MePA, con determinazione dirigenziale n. ... del, IRPET ha disposto l'acquisizione del seguente prodotto:

a) licenze Antivirus Advanced Sophos 1 anno per n. 90 postazioni desktop e n. 10 per server\macchine virtuali 1 anno.

Le condizioni tecniche ed economiche di fornitura sono descritte nel modulo di ordine di acquisto inserito sul MePA, in conformità con quanto stabilito nell'iniziativa "BENI", con riferimento alla categoria "Sicurezza", oltreché nelle schede descrittive tecniche dei prodotti forniti, allegate alla presente a formarne parte integrante.

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutte le condizioni ivi espresse ed a quelle ulteriori indicate nella presente lettera, che si considerano vincolanti.

L'esecuzione della fornitura decorre dall'affidamento, contestuale al ricevimento della presente lettera.

Responsabile del contratto per l'IRPET è il dott. Leonardo Ghezzi, dirigente del servizio informatico di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale per la fornitura in oggetto è pari a complessivi **€ 3.690,00 oltre ad IVA.**

La fatturazione sarà effettuata in modalità elettronica successivamente alla consegna della fornitura, da effettuare nei tempi indicati nell'ordine inserito sul MePA e dopo che il sottoscritto dirigente responsabile abbia accertato che la prestazione è stata eseguita regolarmente, in termini di quantità e qualità, nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera e negli altri documenti in essa richiamati.

La fattura elettronica, intestata ad **IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): UFYD93**, deve essere inviata esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e

ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione del seguente codice identificativo della presente acquisizione:

codice CIG: **Z5526D51E2**

Si rende noto che IRPET è soggetto all’applicazione del regime dello "Split payment". Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di “Split payment”, sono consultabili sul sito istituzionale dell’IRPET nella sezione “Profilo del committente” (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicatoci nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, emessa in modalità elettronica secondo le modalità suddette, a seguito della verifica dell’avvenuta regolare esecuzione della fornitura da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del contratto nei termini sopra detti. Tale termine per le fatture ricevute dall’Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella sopra indicata, l’Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’affidatario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l’IRPET procederà ad acquisire, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) del fornitore, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Ove l’Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito, per il pagamento relativo al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, il DURC verrà richiesto all’Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un’inadempienza contributiva, l’Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell’art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, IRPET tramite il responsabile del contratto trattiene dal certificato di pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Per contatti ed informazioni in ordine all’esecuzione della fornitura:

- dott. Francesco De Meo - 0554591204 – francesco.demeo@irpet.it

Il Dirigente responsabile del contratto
Dott. Leonardo Ghezzi
firmato digitalmente ()*

() “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale informatico è*



stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”