

Spett.le
FIRENZE FIERA S.p.A.

OGGETTO: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo ai servizi organizzativi e tecnici per il Workshop "Nuove sfide per il governo delle amministrazioni regionali: un'analisi economico - aziendale" del 24 e 25 novembre 2017, a Firenze.

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z6E20B857D

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. ... del, questo Istituto ha disposto l'affidamento a codesta Società dell'esecuzione dei servizi organizzativi e tecnici necessari per il Workshop "Nuove sfide per il governo delle amministrazioni regionali: un'analisi economico - aziendale" che si terrà a Firenze, presso la Fortezza da Basso, nei giorni 24 e 25 novembre 2017.

Come descritto nella lettera di richiesta di offerta, cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato, la prestazione del soggetto affidatario si articolerà nei seguenti servizi:

- **locazione sale** poste nei locali della Fortezza da Basso, in Firenze, viale Filippo Strozzi 1. La locazione comprenderà l'uso di una sala con capienza di 70 posti allestita a platea e di una saletta ad uso partecipanti, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 del 24 novembre 2017 (intera giornata) e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 del 25 novembre 2017;
- **servizi audiovisivi**, comprendenti impianto di amplificazione audio, impianto video, allestimento ed uso personal computer completo di scheda video, audio, lettore CD/DVD, LAN adapter 10/100, sistema operativo, nonché noleggio di stampante Laser a colori (comprese n. 100 copie ed esclusa carta);
- **assistenza tecnica** da parte di tecnico specializzato prevista per nr. 8 ore (dalle 8:30 alle 16:30) nella giornata del 24/11 e nr. 5 ore (dalle 8:30 alle 13:30) nella giornata del 25/11, oltre ad eventuali 2 ore aggiuntive e/o prove tecniche da calcolare a consuntivo;
- **connessione WIFI**;
- **altri servizi** (obbligatori, supporto workshop, materiale, etc....).

I servizi oggetto dell'affidamento, sopra descritti, saranno realizzati nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera ed ai patti ed alle condizioni riportati nella lettera di richiesta di offerta, nonché ai prezzi proposti nel dettaglio economico presentato dalla Società mediante il sistema telematico approntato dalla centrale regionale di committenza (START) per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte degli Enti e Agenzie regionali, a cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato. La Società è tenuta al rispetto di tutte le condizioni di cui ai documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

La prestazione oggetto del servizio avrà inizio al momento dell'affidamento, contestuale al ricevimento della presente lettera e dovrà essere eseguita nei giorni e contenuti sopra indicati, secondo le modalità concordate tra le parti, fatto salvo quanto stabilito al capitolo 3: "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" della lettera di richiesta di offerta.

Responsabile del contratto per l'IRPET è il dott. Simone Bertini, dirigente di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei servizi è pari a complessivi euro 11.582,50 (undicimilacinquecentoottantadue/50) oltre ad IVA nella misura di legge ed è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto di servizio, richieste nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- 50% dell'importo in via anticipata all'avvio dell'esecuzione, contestualmente all'affidamento;
- restante 50% dell'importo a saldo del corrispettivo complessivo, a conclusione dell'evento e completamento delle attività concordate.

La fattura a saldo del corrispettivo dovuto sarà pagata a seguito di attestazione dell'avvenuta verifica di regolare esecuzione delle prestazioni (in termini di quantità e qualità) da parte del Dirigente responsabile del contratto, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati.

Le fatture da emettere in modalità elettronica, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG: Z6E20B857D.

Si rende noto che IRPET è **soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment"**. Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di "Split payment", sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET nella sezione "Profilo del committente" (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano le modalità stabilite agli articoli 8 e 9 del capitolo 3 "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" della lettera di richiesta di offerta, cui si rimanda integralmente anche con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto
Dott. Simone Bertini
firmato digitalmente ()*

(*) "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993."