

BANDO DI MOBILITA' MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI RICERCA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRETTORE DELL'IRPET

dato atto delle proprie determinazioni n. 44 del 27.12.2016 di programmazione triennale del fabbisogno del personale e n. 45 del 28.12.2016 di adozione del piano di assunzioni per l'anno 2017
vista inoltre la propria determinazione n. 2 del 17.01.2017 di modifica dell'articolazione della struttura organizzativa dell'IRPET
in esecuzione della propria determinazione n. 3 del 19.01.2017

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità mediante passaggio diretto di personale di altre amministrazioni (mobilità volontaria) ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 1 e comma 2-bis, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e sue successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di **n. 1 (uno) posto di dirigente, profilo professionale "Dirigente di ricerca", Area professionale "Ricerca"**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici finalizzati all'analisi, alla interpretazione e alla previsione delle dinamiche dell'economia regionale, nel contesto dell'economia nazionale ed internazionale.

Al dirigente saranno attribuite le funzioni di responsabile dell'Area di ricerca "**Macroeconomia regionale**", con specifiche competenze in materia di ricerca, studio e analisi dei temi economici legati ai modelli di sviluppo regionale con particolare riferimento sia all'analisi congiunturale che strutturale.

In particolare è richiesta la conoscenza approfondita di:

- Contabilità regionale: fonti disponibili, metodi di stima dei conti economici regionali finalizzati all'analisi congiunturale;
- Analisi macroeconomica regionale: teorie e modelli macroeconomici che abbiano come ambito di riferimento l'economia regionale;
- Strumenti per la valutazione dell'impatto sull'economia regionale di azioni di politica economica o in generale di avvenimenti esterni;
- Metodi e strumenti per la costruzione di modelli di previsione;
- Studio della evoluzione dell'economia regionale sia dal punto di vista congiunturale che strutturale: principali caratteristiche dello sviluppo regionale e nazionale con particolare riferimenti agli anni più recenti.

La direzione della predetta Area di ricerca comporta altresì il possesso di consolidata capacità di conduzione di gruppi di lavoro, di gestione di progetti di ricerca, di coordinamento organizzativo, di programmazione e di controllo economico – finanziario, di relazioni esterne con i vari interlocutori istituzionali e con i soggetti di interesse.

Si informa, inoltre, che è stata attivata presso le competenti strutture di Regione Toscana e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria). Pertanto il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora la predetta procedura abbia esito negativo.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Profilo e competenze professionali richiesti

Il profilo e le competenze professionali richiesti sono i seguenti:

- n. 1 posto di “Dirigente di ricerca”, area professionale “Ricerca”, come da CCNL della separata Area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01.4.1999, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici finalizzati all’analisi, alla interpretazione e alla previsione delle dinamiche dell’economia regionale, nel contesto dell’economia nazionale ed internazionale.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con qualifica dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001,
- b) essere in possesso di profilo professionale corrispondente a quello indicato all’art. 1 del presente bando,
- c) anzianità di servizio di almeno 5 anni maturati nel profilo professionale richiesto;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso e non essere stato oggetto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di procedimenti conclusi con sanzioni disciplinari.

E’ inoltre necessario il previo assenso incondizionato al trasferimento reso dall’Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti citati ed il nulla osta al trasferimento devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello ‘A’ allegato al presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*):

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la pubblica amministrazione di appartenenza, la qualifica professionale, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) di avere un’anzianità di servizio di almeno 5 anni maturati nel profilo professionale richiesto;
- 4) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 5) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di procedimenti conclusi con sanzioni disciplinari;
- 6) le eventuali pendenze di contenzioso;

- 7) il godimento dei diritti politici;
- 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del 'bando di mobilità;
- 9) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui al bando di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma per esteso del candidato, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico mediante le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 7.3.2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà** (da redigere secondo il modello allegato B) attestante gli stati ed i fatti riportati nel curriculum formativo-professionale, nei contenuti e nei modi indicati al successivo art. 4 del presente bando;
- 3) preventiva **autorizzazione incondizionata al trasferimento** rilasciata dall'Amministrazione pubblica di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata ad **IRPET, Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, Villa La Quiete alle Montalve, via Pietro Dazzi 1, 50141 Firenze**, e presentata, **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.
- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'IRPET: protocollo.irpet@postacert.toscana.it.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di mobilità per n. 1 posto di Dirigente di ricerca”* e, nelle domande cartacee, il nominativo del mittente.

Il **termine perentorio** entro cui la domanda deve pervenire è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'IRPET, <http://www.irpet.it>. Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso s'intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Ai fini del rispetto del termine perentorio per la partecipazione alla selezione:

- Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale di partenza) purchè pervenute all'IRPET entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente bando.
- Il rispetto del termine per le domande consegnate a mano è comprovato dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'IRPET.
- Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di IRPET attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero dell'Ufficio protocollo IRPET (0554591237) dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o inviare e-mail ufficio.protocollo@irpet.it

Per i candidati che intendono utilizzare il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è la PEC gratuita per il cittadino (circuit postacertificat@ del Governo italiano) rilasciata ai sensi, del D.P.C.M. 6.5.2009, recante disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 maggio 2009, n. 119, nonché le caselle PEC conformi al D.P.C.M. 27.09.2012.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi. La domanda presentata mediante casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, in conformità con quanto previsto dall'art. 65 comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7.03.2005, n. 82, non necessita di firma.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC dell'IRPET.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della dicitura sopra indicata all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile ad IRPET alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili ad IRPET, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili ad IRPET ma ai gestori della PEC del candidato.

Si precisa che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, coloro che non abbiano firmato la domanda, nonché i candidati che non abbiano presentato il curriculum formativo-professionale o la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà o la dichiarazione di assenso incondizionato al trasferimento resa dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4

Documentazione da allegare al curriculum formativo-professionale

Al curriculum formativo-professionale devono essere allegate le certificazioni e la documentazione concernenti gli stati ed i fatti riportati nel curriculum, con riferimento a:

- titoli di studio e/o di formazione e specializzazione universitaria e post-universitaria,
- titoli di servizio e/o di impiego,
- abilitazioni professionali,
- partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento per cui sia stata rilasciata attestazione;
- conferimento formale di incarichi e/o svolgimento di attività formalmente assegnate, all'interno e/o all'esterno dell'amministrazione di appartenenza, concernenti le competenze professionali possedute,
- pubblicazioni.

A tal fine, i candidati possono effettuare, nella forma di cui al **modello 'B' allegato al presente bando**, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, primo comma, del medesimo D.P.R. 445/2000, le pubblicazioni e gli altri documenti utili per la valutazione possono essere prodotti in originale, in copia autentica oppure in copia fotostatica, purché sia resa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (inclusa nel modello 'Allegato B' sopra indicato) nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale. I titoli e le documentazioni prodotte nei termini suddetti devono essere documentabili.

I candidati in possesso di titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.

Coloro che presentano la domanda tramite PEC, secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando, non dovranno allegare le pubblicazioni e gli altri documenti relativi al possesso dei titoli alla domanda di partecipazione, ma dovranno presentare tale documentazione in originale o in copia autentica, ovvero in copia fotostatica con allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al suddetto modello (Allegato B), secondo le seguenti modalità alternative:

- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento A/R presso la sede dell'IRPET, Via Pietro Dazzi n. 1, 50141, Firenze

- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, presso la sede all'indirizzo sopra indicato, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il/i plico/plichi contenente/i le pubblicazioni e gli altri documenti utili per la valutazione, riportante/i sull'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente di ricerca- invio pubblicazioni", dovrà pervenire all'IRPET entro e non oltre la scadenza del termine perentorio stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Nel modello (allegato B al presente bando) trasmesso tramite PEC insieme alla domanda di partecipazione, dovrà comunque essere riportato l'elenco analitico delle pubblicazioni e altra documentazione che verranno presentate in via cartacea, pena la non valutazione delle stesse.

Art. 5

Valutazione delle domande di partecipazione

Le domande che perverranno entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'IRPET.

La valutazione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum formativo-professionale e delle dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda ed un eventuale colloquio.

La commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo le candidature in base alla posizione professionale posseduta ed al curriculum formativo-professionale.

Nel caso in cui dall'analisi delle dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda e del curriculum non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente bando di mobilità, nonché il possesso di acquisite competenze nelle materie indicate nella premessa del presente bando attinenti all'Area di ricerca "Macroeconomia", la commissione esaminatrice non procederà al colloquio, dichiarando l'inidoneità del candidato.

Il colloquio si terrà presso l'IRPET, Villa La Quiete alle Montalve, via Pietro Dazzi, 1, Firenze.

La data del colloquio e l'elenco degli ammessi saranno pubblicati sul sito web dell'IRPET all'indirizzo <http://www.irpet.it> con un preavviso di 7 giorni rispetto allo svolgimento del colloquio.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel colloquio la commissione verificherà il possesso da parte del candidato delle conoscenze e delle competenze professionali richieste, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con il posto da ricoprire. In particolare si procederà a verificare il possesso delle seguenti competenze attinenti all'Area di ricerca "Macroeconomia", quali:

- Contabilità regionale: fonti disponibili, metodi di stima dei conti economici regionali finalizzati all'analisi congiunturale;

- Analisi macroeconomica regionale: teorie e modelli macroeconomici che abbiano come ambito di riferimento l'economia regionale;
- Strumenti per la valutazione dell'impatto sull'economia regionale di azioni di politica economica o in generale di avvenimenti esterni;
- Metodi e strumenti per la costruzione di modelli di previsione;
- Studio della evoluzione dell'economia regionale sia dal punto di vista congiunturale che strutturale: principali caratteristiche dello sviluppo regionale e nazionale con particolare riferimenti agli anni più recenti.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6

Formazione e validità della graduatoria e assunzione

Terminati gli eventuali colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Direttore per gli ulteriori adempimenti di competenza, tra i quali l'eventuale applicazione delle preferenze.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Direttore, sarà pubblicata sul sito internet <http://www.irpet.it>. Della pubblicazione sarà dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

La pubblicazione della graduatoria degli idonei ha valore di formale comunicazione dell'esito della presente procedura a tutti i partecipanti, sia idonei che non idonei. Dalla data della pubblicazione dell'avviso sul BURT decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

Art. 7

Riserve

Il presente bando non fa sorgere alcun diritto all'immissione in servizio presso l'IRPET da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'IRPET, il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

In particolare, l'IRPET non darà corso all'immissione in servizio dei candidati eventualmente risultati idonei fino a quando non sarà formalmente conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

Art. 8

Immissione in servizio

L'IRPET procederà all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei, nell'ordine di classificazione in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro da parte delle Amministrazioni di provenienza e sottoscrizione di contratto individuale di lavoro con IRPET, ad integrazione e specificazione, nelle materie regolate dalla legge, del contratto individuale di lavoro ceduto.

In ogni caso l'immissione in servizio presso l'IRPET rimane subordinata alle disposizioni di legge nazionale o regionale nel tempo vigenti, nel caso esse dovessero stabilire per qualsiasi causa l'impossibilità per l'IRPET di procedere all'immissione in servizio dei dipendenti trasferiti.

Con la sottoscrizione del contratto, ciascun dipendente trasferito verrà inquadrato nel profilo professionale di “Dirigente di ricerca”, con qualifica di Dirigente ascritto nel vigente sistema di classificazione per l’area dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 9

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati raccolti presso l’IRPET in occasione della presentazione della domanda partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è IRPET, via Pietro Dazzi, 1, 50141 Firenze, tel. 055459111, fax 0554591240. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie dell’IRPET.

Art.10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Pagliuzzi., dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie dell’IRPET.

Ogni comunicazione e richiesta di chiarimento potrà essere inoltrata al responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti: telefono n. 0554591253, fax n. 0554591240, indirizzo di posta elettronica carlo.pagliuzzi@irpet.it

Art.11

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito istituzionale dell’IRPET, <http://www.irpet.it>, nella pagina “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso”(<http://www.irpet.it/bandi>).

Modello A – Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

Al Direttore dell'IRPET
Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
Villa La Quiete alle Montalve
Via Pietro Dazzi, 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ codice fiscale _____

residente a _____ in _____ via/p.zza _____,

chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna indetta da IRPET ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura di **n. 1 (uno) posto di dirigente, profilo professionale di Dirigente di ricerca**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici finalizzati all'analisi, alla interpretazione e alla previsione delle dinamiche dell'economia regionale, nel contesto dell'economia nazionale ed internazionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro della U.E. _____,

oppure del seguente Stato non appartenente alla U.E. _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

_____;

3. di avere il pieno godimento dei diritti politici, secondo la normativa dello Stato di appartenenza;

4. di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato dell'amministrazione pubblica di seguito specificata:

comparto contrattuale _____

a far data da _____ e di prestare servizio presso l'area/settore/ufficio _____

5. di essere inquadrato nella qualifica professionale _____
profilo professionale _____
ai sensi del CCNL _____
dal _____

6. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso,
ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti penali (specificare la natura) _____

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di essere stato oggetto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della presente domanda, di procedimenti conclusi con sanzioni disciplinari;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito (art. 6, secondo capoverso, del bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce):

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce;

10. che il recapito per le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui alla presente domanda è il seguente:

Via/P.za _____ n. _____

Località _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Recapiti telefonici _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata _____

11. che le dichiarazioni sopra rese sono documentabili;

12. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda per le finalità e con le modalità specificate all'art. 9 del bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce.

Firma

Alla domanda sono allegati (barrare le caselle interessate):

- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà (modello allegato B);
- copie fotostatiche di documenti relativi al curriculum con dichiarazione di conformità agli originali;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione in originale di assenso incondizionato al trasferimento resa dall'Amministrazione di appartenenza.

Firma¹

N.B: Riportare sull'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail inviata tramite PEC il *nome*, il *cognome del candidato* e l'indicazione del seguente oggetto **“Domanda di mobilità per n. 1 posto di Dirigente di ricerca”**.

¹. La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile in calce alla domanda, è obbligatoria pena l'irricevibilità della domanda. La domanda di partecipazione trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, in conformità con quanto previsto dall'art. 65 comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7.03.2005, n. 82, non necessita di firma.

Modello B – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà

Al Direttore dell'IRPET
Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
Villa La Quiete alle Montalve
Via Pietro Dazzi, 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ codice fiscale _____

residente a _____

in _____ via/p.zza

_____ ,
con riferimento alla procedura di mobilità esterna indetta da IRPET ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto di dirigente, profilo professionale di Dirigente di ricerca, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici finalizzati all'analisi, alla interpretazione e alla previsione delle dinamiche dell'economia regionale, nel contesto dell'economia nazionale ed internazionale relativamente agli stati ed ai fatti riportati nel proprio curriculum formativo-professionale allegato alla domanda di partecipazione alla predetta procedura di mobilità,

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di possedere i titoli di studio e/o di formazione e specializzazione universitaria e post-universitaria di seguito elencati (*) (*specificare tipologia, istituzione che ha conferito il titolo, luogo ed anno del conseguimento*):

2. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, enti ed istituzioni pubbliche o private, aziende private o a partecipazione pubblica, come di seguito riportato (*) (*specificare*

denominazione del soggetto datore di lavoro, tipo di rapporto di lavoro, qualifica e competenze, durata del rapporto in mesi compiuti) :

3. di aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali (*specificare tipologia ed anno di conseguimento dell'abilitazione*):

4. di aver partecipato ai corsi di formazione ed aggiornamento di seguito elencati (*specificare titolo del corso, denominazione del soggetto formatore, durata del corso in giorni effettivi di formazione, anno di svolgimento del corso come riportata nell'attestazione di partecipazione*):

5. di avere svolto incarichi e/o attività formalmente assegnati concernenti le competenze professionali possedute, di seguito specificati (*specificare soggetto che ha assegnato l'incarico/attività, oggetto e durata dell'incarico/attività, periodo di svolgimento, mansioni svolte,*):

6. di essere autore delle seguenti pubblicazioni (*indicare in modo analitico quelle rilevanti ai fini del profilo oggetto del bando*) (*specificare titolo della pubblicazione, eventuali co-autori, casa editrice/rivista/sito web che ha pubblicato l'opera, data di pubblicazione*):

7. che le predette dichiarazioni sono documentabili.

FIRMA

Il sottoscritto dichiara inoltre che i documenti di seguito specificati:

allegati in copia fotostatica sono conformi agli originali (*Indicare in modo analitico i documenti/pubblicazioni allegati.***) .

Data _____

FIRMA

Il sottoscritto allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

(* I candidati in possesso di titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta della predetta traduzione e di produrla al momento dell'eventuale immissione in servizio.

(**) Coloro che presentano la domanda tramite PEC, non dovranno allegare alla stessa le pubblicazioni e gli altri documenti che dovranno essere presentati in originale o in copia autentica, secondo le modalità indicate all'art. 4 del bando. Nella presente dichiarazione dovranno comunque riportare l'elenco analitico delle pubblicazioni e altra documentazione che verranno presentate in via cartacea, pena la non valutazione delle stesse)