

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE, di “ESPERTO IN POLITICHE GIOVANILI” PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA GARANZIA GIOVANI**

**IL DIRIGENTE**

ai sensi dell'articolo 7 del Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, adottato dal Direttore dell'IRPET con determinazione n. 16 del 9 aprile 2015

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta 1 procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, di "Esperto in politiche giovanili" per le attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi del programma Garanzia Giovani.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://www.irpet.it>, sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa" con richiamo nella pagina iniziale del sito.

**1. OGGETTO DELL' INCARICO.**

Descrizione del progetto:

Nell'ambito dell'attività istituzionale dell'IRPET di cui al programma di attività per l'anno 2017, adottato dal Comitato di indirizzo e controllo dell'IRPET con deliberazione n. 4 del 28.11.2016 è previsto lo svolgimento di un'attività di monitoraggio delle politiche giovanili attuate attraverso i fondi comunitari e regionali, con specifico riferimento alla Garanzia Giovani; l'obiettivo è quello di analizzare i volumi e le caratteristiche dei destinatari e i trattamenti ricevuti dagli stessi, ponendo le basi per un'attività di valutazione degli effetti sull'occupazione giovanile.

Oggetto dell'attività contrattuale:

L'attività oggetto di incarico consistrà nella raccolta e organizzazione dei dati relativi allo stato di avanzamento finanziario e fisico sul territorio regionale del Piano Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani - PON IOG (comunemente denominato "Programma Garanzia Giovani"). In particolare, la prestazione del soggetto incaricato sarà strumentale alla realizzazione di elaborati statistici e indagini conoscitive e finalizzata all'analisi delle modalità di attuazione e dei risultati conseguiti in applicazione del Piano Esecutivo Regionale della Garanzia Giovani in Toscana (DGR 346/2014 e s.m.i.).

In previsione di un eventuale rifinanziamento del Programma disposto nel corso del secondo semestre 2017 dalla Comunità Europea e dal MLPS-ANPAL (Autorità di Gestione del PON IOG), l'attività potrà estendersi alla raccolta e analisi dei dati che si renderanno nel tempo disponibili, allo scopo di effettuare una prima valutazione delle prospettive aperte dalla "Nuova Garanzia Giovani" secondo le linee di programmazione degli interventi che la Regione Toscana adotterà in qualità di Organismo intermedio del Programma Iniziativa Occupazione Giovani.

L'analisi si concluderà con la redazione di un elaborato finale volto a dare diffusione dei risultati dell'indagine effettuata.

**2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE.**

La professionalità richiesta è quella di Esperto in politiche giovanili.

In particolare, si richiedono competenze nell'ambito del monitoraggio di programmi finanziati con risorse comunitarie e statali, maturate con specifica esperienza nella gestione di politiche giovanili.

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo articolo 8.

**3. REQUISITI DI AMMISSIONE.**

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f. non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

- g. essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) in discipline economico-sociali, o di altro titolo universitario italiano o conseguito all'estero dichiarato equiparato e/o equivalente;
  - h. i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)).
- I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- i. di aver maturato esperienza professionale e/o di lavoro di almeno 2 anni coerente in relazione all'oggetto dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

Il conferimento dell'incarico da parte di IRPET è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico.

Il conferimento di incarichi è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

#### **4. DURATA E CORRISPETTIVO.**

L'incarico dovrà essere concluso nel termine di 7 mesi, a decorrere dalla data della lettera di conferimento.

Il corrispettivo complessivo per l'incarico è fissato nell'importo onnicomprensivo di € 16.000,00, al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato.

Tale importo comprende ogni spesa complementare e/o integrativa correlata all'espletamento delle attività concordate.

#### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'IRPET, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze;
- mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Istituto: [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it);
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

**Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 27 luglio 2017, ore 13:00**

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato **NOME E COGNOME del candidato** ed indicata chiaramente la dicitura **“Domanda di partecipazione a procedura comparativa per incarico di esperto in politiche giovanili”**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'IRPET entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine, per l'invio a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale di partenza).

Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'assenza della notifica “ricevuta di avvenuta consegna” indica che la domanda non è stata ricevuta. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di IRPET attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero dell'Ufficio protocollo IRPET (055 4591237-236-212) dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o inviando un e-mail all'indirizzo: [ufficio.protocollo@irpet.it](mailto:ufficio.protocollo@irpet.it).

**Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.**

Per i candidati che intendono utilizzare il servizio di PEC, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC dell'IRPET.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile ad IRPET alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili ad IRPET, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili ad IRPET ma ai gestori della PEC del candidato.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa:

- il proprio curriculum vitae personale e professionale aggiornato, in originale datato e sottoscritto;
- proposta di esecuzione dell'incarico, formulata sulla base dei contenuti descritti all'articolo 1 del presente avviso, che dia conto dei contenuti e della metodologia di elaborazione, ivi comprese l'organizzazione ed i tempi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico.

## **7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la presentazione e ricevimento (in caso di invio a mezzo posta) della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti previsti nel precedente articolo 6 o la presentazione in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'IRPET, con atto motivato del dirigente responsabile, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

## **8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI**

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* e delle proposte di esecuzione dell'incarico presentati dai candidati con le rispettive domande di partecipazione, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- qualificazione professionale riferibile all'incarico che si intende conferire, desunta dall'esame delle esperienze professionali e di lavoro maturate inerenti attività su temi oggetto dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche della proposta di esecuzione, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione dei *curricula* e della proposta abbiano riportato il punteggio di almeno 25/30.

L'elenco degli idonei sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'IRPET, secondo le modalità di seguito indicate. I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei *curricula* e della proposta di esecuzione abbiano conseguito un punteggio inferiore a 25/30 non riceveranno alcuna comunicazione.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati il dirigente redige un sintetico verbale.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella scheda avviso relativa alla presente procedura contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo.

La durata massima della procedura comparativa è stabilita in 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## **9. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 8.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella scheda avviso dedicata alla presente procedura comparativa ed in evidenza nella sezione "Eventi" della pagina iniziale.

## **10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, l'IRPET procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta dell'IRPET.

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'IRPET.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Istituto, fatto salvo che per la loro effettiva esecuzione sia necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni all'Istituto, ovvero sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Istituto.

I risultati dell'attività svolta dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà dell'IRPET, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso. L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'Istituto, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'IRPET (adottato con determinazione del Direttore n. 3 del 09.04.2014) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'IRPET per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'IRPET.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'IRPET a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'IRPET via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-45.91.11, fax n. 055-45.91.240. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Attività amministrative e finanziarie dell'IRPET.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è il dott. Nicola Scicione, dirigente dell'IRPET responsabile dell'area di ricerca "Lavoro, Istruzione, Welfare" (055-45.91.229).  
Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente selezione comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.protocollo@irpet.it](mailto:ufficio.protocollo@irpet.it).

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, nel testo adottato dal Direttore con determinazione n. 16 del 9.4.2015.

Il Dirigente  
Nicola Scicione