

Michele Bazzani

da aprile 2012	<p>Occupazione Attuale</p> <p>Funzionario Responsabile P.O. Risorse e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Economico-Finanziario) - Comune di Firenze</p> <p>Si occupa della gestione contabile delle entrate correnti, delle entrate in conto capitale, delle spese d'investimento, compresa l'istruttoria dei relativi atti e l'apposizione dei visti di regolarità contabile, oltre che della gestione del debito e dei contratti in derivati. In tale ruolo si occupa in modo particolare dei seguenti progetti straordinari:</p> <ol style="list-style-type: none">1. modelli di previsione su dati contabili con ipotesi di scenario e analisi di impatto di decisioni politiche, con particolare riferimento alla gestione del debito2. effettuazione diverse operazioni di estinzione anticipata e rinegoziazione mutui3. chiusura contenzioso contratti in derivati con Merrill Lynch, UBS e Dexia4. supporto al RUP per la revisione del PEF in diverse operazioni di Project Financing5. recupero di crediti attraverso apposite compensazioni di posizioni reciproche
da febbraio 2003 a marzo 2012	<p>Posizioni occupate</p> <p>Funzionario Responsabile P.O. Gestione Bilancio Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Economico-Finanziario) - Comune di Firenze - Si occupa della gestione contabile delle opere pubbliche e delle entrate e spese in conto capitale, compresa l'istruttoria dei relativi atti e l'apposizione dei visti di regolarità contabile; a partire da febbraio 2008 si occupa anche delle gestione del debito e dei contratti in derivati.</p>
da luglio 1998 a febbraio 2003	<p>Funzionario Responsabile P.O. Rapporti con la Tesoreria (Direzione Ragioneria, Servizio Gestione Finanziaria) - Comune di Firenze - Si occupa della gestione di cassa dell'Ente e dei rapporti con il Tesoriere, coordina gli agenti contabili, cura gli adempimenti e le azioni connesse al Patto di Stabilità Interno (titolare di posizione organizzativa dal 01/08/2001).</p>
da giugno 1996 a luglio 1998	<p>Collaboratore presso lo Studio Bazzani (consulenza fiscale e amministrativa). Si occupa in particolare di elaborazione al PC di modelli fiscali applicativi</p>
1999-2004	<p>Altre Attività</p> <p>Sindaco del Comune di Barberino Val d'Elsa</p>
1995-1999	<p>Consigliere Comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa</p>
2000-2004	<p>Componente elettivo del Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Toscana</p>
2001-2006	<p>Membro del Comitato di Gestione dell'Ambito Territoriale di Caccia n.5 (Firenze)</p>
2003-2004	<p>Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Paesi Bandiera Arancione</p>
mag-nov 2004	<p>Presidente del CdA de "<i>Le Api di Barberino</i>" Soc. Cons. a r.l.</p>
2004-2014	<p>Consigliere Comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa</p>
2010-2014	<p>Consigliere dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino</p>
2011-2016	<p>Segretario-Tesoriere dell'Associazione "<i>Barberino and Friends</i>"</p>
dal 2017	<p>Incarico di supporto al RUP per la valutazione degli aspetti economico-finanziari del Project Financing del Sistema Tramviario Fiorentino</p> <p>Consigliere Comunale del Comune di Barberino Tavarnelle</p> <p>Consigliere dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino</p>
da maggio 2017	
da giugno 2017	

Idoneità

- Idoneità al profilo di **Dirigente di Ricerca** a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami presso **IRPET** (2° classificato)
- Idoneità al profilo di **Dirigente Economico-Finanziario** a seguito di concorso pubblico per soli esami presso **Comune di Poggibonsi** (3° classificato)

Michele Bazzani

Formazione generale

- Mar-Lug 2000
Sett-Ott 2001
Sett-Dic 2002
- Mag-Giu 2007
Mar 2016
Giu 2017
- Corso “*Funzionari nell’Ente Locale: Gestione Manageriale*” - 45 ore - SDA BOCCONI
Corso “*Metodologie e Strumenti per la Gestione d’Aula*” - 18 ore - SFIDA 2000
Corso “*Sviluppo Organizzativo e Competenze Personali: i Protagonisti del Cambiamento*” - 82,5 ore - ORMES Consulting, ELEA e Florence Learning Center
Corso “*Il Time Management*” - 24 ore - Change
Corso di Project Management “*La leadership in equilibrio*” - 24 ore—Ernst & Young
Corso specialistico “*Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e dei Contratti di Concessione*”

Formazione specifica

- gen-febb 1999
ottobre 2000
aprile 2009
maggio 2009
- giugno 2009
- febbraio 2010
- febbraio 2011
2009-2019
- dicembre 2014
ott-dic 2016
- Corso “*Sistema Contabile e di Bilancio*” - 36 ore - Università di Firenze
 - Corso “*Il TUEL: le novità in materia contabile*” - 3 giorni - AlfaConsulenze, Sirmione
 - Convegno su “*La Gestione attiva del debito negli Enti Locali*”, Provincia di Firenze
 - Incontro di Studio ed Approfondimento su “*Derivati ed Enti Pubblici Territoriali: Criticità, Soluzioni, Indagini in corso*” - ANUTEL, Prato
 - Convegno su “*Gli Strumenti Derivati nel Bilancio degli Enti Locali*” - Facoltà di Economia, Università di Firenze
 - Forum Banche e PA: “*Servizi Bancari e Finanziari per la PA e per gli investimenti pubblici*” - ABI, Roma, Palazzo Altieri
 - Corso di aggiornamento sul regolamento attuativo del Codice dei contratti
 - Club *Finance Active*, giornate di formazione e attualità finanziaria con approfondimento delle tematiche inerenti la gestione del debito e dei derivati
 - Corso “*L’Armonizzazione Contabile - D.Lgs 118/11*” a cura di ANCI-IFEL
 - Corso “*Laboratorio strategico per il riassetto delle entrate*” - a cura di KPMG

Istruzione

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Economico

conseguita presso la Facoltà “*Cesare Alfieri*” dell’Università di Firenze
Tesi in Economia e Politica Industriale “*Analisi settoriale del Commercio Estero dell’Italia: stima e simulazioni*” - Voto: 110/110 e lode - Corsi specifici: Economia Internazionale, Economia e Politica Monetaria, Economia e Politica Industriale, Econometria, Economia Politica, Politica Economica e Finanziaria, Statistica Economica

Diploma di Maturità Scientifica

Conseguito presso il Liceo Scientifico “*A.Volta*” di Colle Val d’Elsa (SI) -Voto 60/60

Conoscenza delle Lingue

- **FRANCESE** - capacità di lettura, scrittura ed espressione orale OTTIMO
- **INGLESE** - capacità di lettura e scrittura BUONO, espressione orale SUFFICIENTE

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (WORD, EXCEL, PUBLISHER, POWER POINT...) e degli analoghi prodotti Open Source
- Ottima conoscenza dei principali browser Internet e di diversi applicativi di posta elettronica
- Ottima conoscenza di alcuni applicativi relativi alla contabilità degli Enti Pubblici e alla gestione dell’iter degli atti (delibere e determinazioni), comprese procedure di firma digitale

Barberino Val d’Elsa, 27 dicembre 2020

Firmato digitalmente MICHELE BAZZANI



BAZZANI
MICHELE
27.12.2020
19:00:39 UTC

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196 del 30/06/2003