**IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana**

Villa La Quiete alle Montalve - Via Pietro Dazzi, 1 - 50141 - Firenze - ITALIA

E-mail*:* *ufficio.protocollo@irpet.it*Pec: *protocollo.irpet@postacert.toscana.it*



***RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI***

***(c.d. ACCESSO DOCUMENTALE)***

(art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni)

AL

€ Ufficio protocollo

€ Area/Servizio ……………………………………………………..………… (ufficio che detiene i dati, le informazioni o documenti, come

 indicato nella sezione “Amministrazione trasparente”)

La/Il sottoscritta/o COGNOME **\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** NOME **\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nata/o il **\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in **\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. **\*** (\_\_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli articoli 22 e ss. della legge 241/1990 e ss.mm.ii, Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**CHIEDE**

o l’esibizione;

o l’estrazione di copia;

o l’esame ed estrazione di copia autentica (1)

del/dei seguente/i documento/i:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………… (2):

per la seguente motivazione :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

mediante (*compilare solo in caso di richiesta di copie*):

o Consegna al sottoscritto richiedente;

o Consegna al Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

o Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

o Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (La firma non deve essere autenticata)

(Si allega copia del documento di identità)

**\*** *dati obbligatori*

(1) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, con le modalità previste dalla normativa in materia di amministrazione digitale, o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

(2) Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l’identificazione;

(3) inserire l’indirizzo PEC presso il quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso (ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali, disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

a) I dati saranno acquisiti, trattati e conservati da IRPET, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali dell’Istituto.

b) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione dell’istanza.

c) Il trattamento è effettuato dagli incaricati autorizzati con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

c) Al soggetto interessato sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196 del 2003, da esercitarsi mediante richiesta rivolta al responsabile del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'IRPET, via Pietro Dazzi, 1, 50141 Firenze, tel. 055-459111, fax 055-4591240, e-mail info@irpet.it. Il Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Attività amministrative e finanziarie.