



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**RAPPORTO INFORMATIVO SULLE TIPOLOGIE
DI LAVORO FLESSIBILE UTILIZZATE**

(Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)

ISTITUTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA-IRPET
Rilevazione 2012

Relazione

SITUAZIONE DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 31/12/2012

Tabella 1 - Regioni

TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	Personale in servizio al 31/12/2012	Disponibilità di posto	Indice di copertura dell'organico
	A	B	C=(B-A)	D=B/A*100
DIRIGENTI	9	6	-3	66.67%
TOTALE ORGANICI PERSONALE DIRIGENZIALE (a)	9	6	-3	66.67%
Categoria D	20	14	-6	70%
Categoria C	15	8	-7	53.33%
Categoria B	2	2	0	100%
Categoria A	0	0	0	0%
TOTALE ORGANICI PERSONALE NON DIRIGENZIALE (b)	37	24	-13	64.86%
TOTALE ORGANICI PERSONALE (c=a+b)	46	30	-16	65.22%

SITUAZIONE DEL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	9
---	----------

Tabella 1.1 - Regioni ed Enti pubblici non economici regionali

DIRIGENTI		IN SERVIZIO al 31/12/2012	di cui nuovi incarichi conferiti nel corso del 2012	CESSATI A VARIO TITOLO nel corso del 2012
A)	Dirigenti di ruolo	5	0	0
B)	Dirigenti comandati o fuori ruolo provenienti da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del d. lgs. 165/2001(in)	0	0	0
C)	Dirigenti con incarico a tempo determinato conferito a personale interno all'Amministrazione ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d. lgs. 165/2001	1	0	0
D)	Dirigenti con incarico a tempo determinato conferito a personale esterno all'Amministrazione ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d. lgs. 165/2001	0	0	0
E)	Dirigenti dell'Amministrazione comandati o fuori ruolo in servizio presso altre Amministrazioni con incarichi conferiti ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del d. lgs. 165/2001 (out)	0	0	* 0
F)	Dirigenti dell'Amministrazione in servizio presso altri Enti con incarichi a tempo determinato che rientrano nella tipologia prevista dall'art.19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 (out)	0	0	* 0
TOTALE [(A)+B)+C)+D)-E)-F)]:		6	0	0

* Inserire il numero dei dirigenti che nel corso del 2012 hanno cessato l'incarico presso altre Amministrazioni e sono ritornati in servizio presso l'Amministrazione di appartenenza.

(1) I "Cessati a vario titolo nel corso del 2012" non sono compresi nel personale "In servizio" in quanto non svolgono attività al 31/12/2012.

**SITUAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO**

Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	Posti
Categoria D	20
Categoria C	15
Categoria B	2
Categoria A	0
Totale	37

Tabella 1.2 - Regioni ed Enti pubblici non economici regionali

PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	
Categoria	Personale di ruolo dell'Amministrazione in servizio al 31/12/2012
Categoria D	14
Categoria C	8
Categoria B	2
Categoria A	0
Totale	24

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E FINANZA PUBBLICA

Tabella 2a - Regioni

Concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica		Si/No
A)	Rispetto del Patto di Stabilità - Anno 2011	Si
B)	Rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, L. 296/2006	No
C)	Rispetto del tetto al rapporto spesa personale su spesa corrente previsto dall'art. 76, comma 7, DL 112/2008	No

Tabella 2b - Regioni

Rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010	Si/No
Rispetto del limite che la spesa sostenuta nel 2012 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del d. lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	No

Tabella 2c - Regioni

Adeempimenti in materia di programmazione	Si/No
E' stata effettuata la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prevista dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso decreto	Si
E' stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165), con contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni (articolo 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165).	Si
E' stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".	No

RIEPILOGO TIPOLOGIE CONTRATTUALI UTILIZZATE NEL 2012

Tabella 3 - Regioni

Tipologie contrattuali utilizzate nel 2012	N. contratti di servizio	N. schede contratti complete	N. schede contratti incomplete	N. schede contratti da inserire
Contratti di lavoro subordinato atempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	10	10	0	0
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	1	1	0	0
Collaborazioni coordinate e continuative	5	5	0	0
Contratti di formazione lavoro	0	0	0	0
Contratti di servizio per la somministrazione di lavoro	N. contratti			
	0			
	N. lavoratori			
	0			
Prestatori di lavoro accessorio	0			
Altri tipi di rapporti				N. Rapporti
Accordi di utilizzazione dei lavoratori socialmente utili				0
Numero dei lavoratori complessivamente impegnati				0

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 1 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	FRNNTL74B56M059M	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	30/12/2011	29/12/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/01/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEMA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 2 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	PCCLRD80T12D612R	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	30/12/2011	29/12/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/01/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 3 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	BCCCHR80H54D612N	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	01/10/2012	30/09/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEMA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 4 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	BRGDVD83B16G843S	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	01/10/2012	30/09/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 5 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	GROGPP81H13G999N	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	01/10/2012	30/09/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 6 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	PRNLNE77T59C469V	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	01/10/2012	30/09/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 7 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	RVGLTZ83D66D612M	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	01/10/2012	30/09/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
7.1)	Se è indicata l'opzione "proroga": Quante proroghe sono state accordate?	1	

8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.
Provvedimento		
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 8 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	DRNSLV84M47F656H	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	19/06/2012	18/06/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	19/06/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.	

		Provvedimento
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 9 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	TRCSRA78T51H501W	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	05/11/2012	04/11/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	05/11/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.	

		Provvedimento
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 10 di 16

Tabella 3.1 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	FRRTMS83H24D612L	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	22/10/2012	21/10/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	22/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/> Cat. D <input type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferimento del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> a) Chiamata diretta <input type="checkbox"/> b) Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti.	

		Provvedimento
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

**SCHEDA INCARICHI DIRIGENZIALI CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**
(Art. 19, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 11 di 16

Tabella 3.2 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	BRTSMN71E09G843I	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Incarichi dirigenziali a tempo determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto di assunzione a Tempo determinato	31/12/2010	30/12/2015
3)	Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigenti	
4)	Premesso l'obbligo del possesso del titolo di studio della laurea per l'accesso alla dirigenza, previsto dall'art. 28 del Dlgs. 165/01, il soggetto:	<input checked="" type="checkbox"/> E' in possesso della laurea magistrale o diploma di laurea <input type="checkbox"/> Non è in possesso della laurea magistrale o diploma di laurea	
5)	L'Amministrazione ha verificato che la "particolare e comprovata qualificazione professionale" del soggetto non sia rinvenibile nei propri ruoli della dirigenza?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
6)	Il Soggetto ha "svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali"?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
7)	Il Soggetto ha conseguito "una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza".	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
8)	Il Soggetto proviene "dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato".	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

9)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili presso l'amministrazione <input checked="" type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente presso l'amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili presso l'amministrazione
10)	Indicare la tipologia di procedure adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuito personae

SCHEDA COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

(Art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 12 di 16

Tabella 3.3 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	GLTPLA83S63D583H	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Contratti di lavoro autonomo nella forma del CoCoCo	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	20/12/2011	19/12/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/01/2012	31/12/2012
4)	Il Compenso complessivo del contratto al lordo è:	<input type="checkbox"/> Minore o uguale di 50.000 € <input checked="" type="checkbox"/> Maggiore di 50.000 €	
5)	Luogo della prestazione	<input checked="" type="checkbox"/> nelle sedi dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> fuori dalle sedi dell'Amministrazione	
6)	Nel contratto sono previsti vincoli della prestazione?	<input type="checkbox"/> Nessun Vincolo <input type="checkbox"/> Giorni Complessivi <input type="checkbox"/> Ore Complessive <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo finale da raggiungere	
		Inizio attività	Fine attività
7)	Nel caso in cui il contratto di collaborazione fosse inserito all'interno di specifiche attività di progetto, indicare i termini temporali del Progetto.		
8)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, utilizza strumenti dell'Amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
9)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, è sottoposto al controllo della presenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
10)	L'Amministrazione, preliminarmente al conferimento dell'incarico, ha "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
11)	Il Soggetto è in possesso della laurea magistrale o del diploma di laurea o della laurea triennale unitamente ad un titolo post-universitario?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

12)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
13)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione nell'ultimo quinquennio <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente
14)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio con pubblicazione del bando <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio senza pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuitu personae
15)	L'amministrazione, ai sensi dell'art.3, comma 18, della Legge 24/12/07, n. 244, ha pubblicato i dati del contratto sul sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
16)	Le attività oggetto del contratto si riferiscono allo svolgimento di funzioni ordinarie?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
17)	Le attività oggetto del contratto sono svolte nelle forme del lavoro subordinato?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
18)	Indicare se l'amministrazione si è dotata di un Regolamento interno che individua i criteri di selezione per il conferimento dei contratti di CoCoCo	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
19)	L'amministrazione ha trasmesso l'atto di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione?(per spesa superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

SCHEDA COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

(Art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 13 di 16

Tabella 3.3 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	FDEVNT84A58G713I	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Contratti di lavoro autonomo nella forma del CoCoCo	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	01/02/2012	31/01/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	01/02/2012	31/12/2012
4)	Il Compenso complessivo del contratto al lordo è:	<input type="checkbox"/> Minore o uguale di 50.000 € <input checked="" type="checkbox"/> Maggiore di 50.000 €	
5)	Luogo della prestazione	<input checked="" type="checkbox"/> nelle sedi dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> fuori dalle sedi dell'Amministrazione	
6)	Nel contratto sono previsti vincoli della prestazione?	<input type="checkbox"/> Nessun Vincolo <input type="checkbox"/> Giorni Complessivi <input type="checkbox"/> Ore Complessive <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo finale da raggiungere	
		Inizio attività	Fine attività
7)	Nel caso in cui il contratto di collaborazione fosse inserito all'interno di specifiche attività di progetto, indicare i termini temporali del Progetto.		
8)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, utilizza strumenti dell'Amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
9)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, è sottoposto al controllo della presenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
10)	L'Amministrazione, preliminarmente al conferimento dell'incarico, ha "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
11)	Il Soggetto è in possesso della laurea magistrale o del diploma di laurea o della laurea triennale unitamente ad un titolo post-universitario?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

12)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
13)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione nell'ultimo quinquennio <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente
14)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio con pubblicazione del bando <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio senza pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuitu personae
15)	L'amministrazione, ai sensi dell'art.3, comma 18, della Legge 24/12/07, n. 244, ha pubblicato i dati del contratto sul sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
16)	Le attività oggetto del contratto si riferiscono allo svolgimento di funzioni ordinarie?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
17)	Le attività oggetto del contratto sono svolte nelle forme del lavoro subordinato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
18)	Indicare se l'amministrazione si è dotata di un Regolamento interno che individua i criteri di selezione per il conferimento dei contratti di CoCoCo	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
19)	L'amministrazione ha trasmesso l'atto di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione?(per spesa superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

SCHEDA COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

(Art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 14 di 16

Tabella 3.3 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	BRTGMI75L27L833S	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Contratti di lavoro autonomo nella forma del CoCoCo	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	15/10/2012	14/10/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	15/10/2012	31/12/2012
4)	Il Compenso complessivo del contratto al lordo è:	<input checked="" type="checkbox"/> Minore o uguale di 50.000 € <input type="checkbox"/> Maggiore di 50.000 €	
5)	Luogo della prestazione	<input type="checkbox"/> nelle sedi dell'Amministrazione <input checked="" type="checkbox"/> fuori dalle sedi dell'Amministrazione	
6)	Nel contratto sono previsti vincoli della prestazione?	<input type="checkbox"/> Nessun Vincolo <input type="checkbox"/> Giorni Complessivi <input type="checkbox"/> Ore Complessive <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo finale da raggiungere	
		Inizio attività	Fine attività
7)	Nel caso in cui il contratto di collaborazione fosse inserito all'interno di specifiche attività di progetto, indicare i termini temporali del Progetto.		
8)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, utilizza strumenti dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
9)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, è sottoposto al controllo della presenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
10)	L'Amministrazione, preliminarmente al conferimento dell'incarico, ha "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
11)	Il Soggetto è in possesso della laurea magistrale o del diploma di laurea o della laurea triennale unitamente ad un titolo post-universitario?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

12)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
13)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione nell'ultimo quinquennio <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente
14)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio con pubblicazione del bando <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio senza pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuitu personae
15)	L'amministrazione, ai sensi dell'art.3, comma 18, della Legge 24/12/07, n. 244, ha pubblicato i dati del contratto sul sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
16)	Le attività oggetto del contratto si riferiscono allo svolgimento di funzioni ordinarie?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
17)	Le attività oggetto del contratto sono svolte nelle forme del lavoro subordinato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
18)	Indicare se l'amministrazione si è dotata di un Regolamento interno che individua i criteri di selezione per il conferimento dei contratti di CoCoCo	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
19)	L'amministrazione ha trasmesso l'atto di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione?(per spesa superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

SCHEDA COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

(Art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 15 di 16

Tabella 3.3 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	BNCFBA77L10D612Z	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Contratti di lavoro autonomo nella forma del CoCoCo	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	15/10/2012	14/10/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	15/10/2012	31/12/2012
4)	Il Compenso complessivo del contratto al lordo è:	<input checked="" type="checkbox"/> Minore o uguale di 50.000 € <input type="checkbox"/> Maggiore di 50.000 €	
5)	Luogo della prestazione	<input type="checkbox"/> nelle sedi dell'Amministrazione <input checked="" type="checkbox"/> fuori dalle sedi dell'Amministrazione	
6)	Nel contratto sono previsti vincoli della prestazione?	<input type="checkbox"/> Nessun Vincolo <input type="checkbox"/> Giorni Complessivi <input type="checkbox"/> Ore Complessive <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo finale da raggiungere	
		Inizio attività	Fine attività
7)	Nel caso in cui il contratto di collaborazione fosse inserito all'interno di specifiche attività di progetto, indicare i termini temporali del Progetto.		
8)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, utilizza strumenti dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
9)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, è sottoposto al controllo della presenza?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
10)	L'Amministrazione, preliminarmente al conferimento dell'incarico, ha "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
11)	Il Soggetto è in possesso della laurea magistrale o del diploma di laurea o della laurea triennale unitamente ad un titolo post-universitario?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

12)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
13)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione nell'ultimo quinquennio <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente
14)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio con pubblicazione del bando <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio senza pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuitu personae
15)	L'amministrazione, ai sensi dell'art.3, comma 18, della Legge 24/12/07, n. 244, ha pubblicato i dati del contratto sul sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
16)	Le attività oggetto del contratto si riferiscono allo svolgimento di funzioni ordinarie?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
17)	Le attività oggetto del contratto sono svolte nelle forme del lavoro subordinato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
18)	Indicare se l'amministrazione si è dotata di un Regolamento interno che individua i criteri di selezione per il conferimento dei contratti di CoCoCo	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
19)	L'amministrazione ha trasmesso l'atto di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione?(per spesa superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

SCHEDA COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

(Art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 16 di 16

Tabella 3.3 - REGIONI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	PCNSRG51M01G999Q	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Contratti di lavoro autonomo nella forma del CoCoCo	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	25/10/2012	24/10/2014
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	25/10/2012	31/12/2012
4)	Il Compenso complessivo del contratto al lordo è:	<input type="checkbox"/> Minore o uguale di 50.000 € <input checked="" type="checkbox"/> Maggiore di 50.000 €	
5)	Luogo della prestazione	<input type="checkbox"/> nelle sedi dell'Amministrazione <input checked="" type="checkbox"/> fuori dalle sedi dell'Amministrazione	
6)	Nel contratto sono previsti vincoli della prestazione?	<input type="checkbox"/> Nessun Vincolo <input type="checkbox"/> Giorni Complessivi <input type="checkbox"/> Ore Complessive <input checked="" type="checkbox"/> Obiettivo finale da raggiungere	
		Inizio attività	Fine attività
7)	Nel caso in cui il contratto di collaborazione fosse inserito all'interno di specifiche attività di progetto, indicare i termini temporali del Progetto.		
8)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, utilizza strumenti dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
9)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, è sottoposto al controllo della presenza?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
10)	L'Amministrazione, preliminarmente al conferimento dell'incarico, ha "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
11)	Il Soggetto è in possesso della laurea magistrale o del diploma di laurea o della laurea triennale unitamente ad un titolo post-universitario?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

12)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
13)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione nell'ultimo quinquennio <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente
14)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto di collaborazione	<input type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio con pubblicazione del bando <input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio senza pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuitu personae
15)	L'amministrazione, ai sensi dell'art.3, comma 18, della Legge 24/12/07, n. 244, ha pubblicato i dati del contratto sul sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
16)	Le attività oggetto del contratto si riferiscono allo svolgimento di funzioni ordinarie?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
17)	Le attività oggetto del contratto sono svolte nelle forme del lavoro subordinato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
18)	Indicare se l'amministrazione si è dotata di un Regolamento interno che individua i criteri di selezione per il conferimento dei contratti di CoCoCo	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
19)	L'amministrazione ha trasmesso l'atto di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione?(per spesa superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1) Informazioni sul provvedimento che contiene la dotazione organica indicata

L'amministrazione/ente HA ALLEGATO alla relazione il file pdf relativo al provvedimento che contiene la dotazione organica indicata

Tipo atto	Data	File
Delibera organo competente	18/06/2010	DOTAZIONE ORGANICA_DELIBERA.pdf

2) Attuazione dei commi 39 e 40 dell'articolo unico della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Alla relazione SONO STATI ALLEGATI i file pdf relativi al provvedimento di conferimento dell'incarico ed al curriculum vitae del soggetto interessato relativi ai seguenti contratti dirigenziali stipulati dall'Amministrazione /ente, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione:

Riferimento	Tipo	File
BRTSMN71E09G843I	CV	Bertini CV.pdf
BRTSMN71E09G843I	Provvedimento	det_Direttore_88_2010_1617.pdf

Elenco anomalie procedurali sottoposte all'attenzione degli OIV, dei nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno in seguito alla compilazione delle schede di monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile da parte delle Amministrazioni o Enti

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
1.1 C,D)	Dotazioni organiche e vincoli normativi e di finanza pubblica		In base ai dati inseriti dall'amministrazione, la somma degli incarichi di dirigenza conferiti superano la soglia complessiva prevista del 8%. Tale circostanza può derivare <ul style="list-style-type: none"> • da un eccesso di incarichi conferiti a personale interno all'amministrazione • da un eccesso di incarichi conferiti a personale esterno all'amministrazione • da una combinazione di entrambi 	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
2a B)	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver rispettato l'obbligo di riduzione tendenziale della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m. e i.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
2a C)	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver rispettato il tetto al rapporto spesa personale su spesa corrente previsto dall'art. 76, comma 7, del DL 112/2008 e s.m. e i.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
2b	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver rispettato il limite che la spesa sostenuta nel 2012 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
2c C)	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input type="checkbox"/> Valide <input checked="" type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	FRNNTL74B56M059M	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	PCCLRD80T12D612R	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2012

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	BCCCHR80H54D612N	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	BRGDVD83B16G843S	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	GROGPP81H13G999N	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	PRNLNE77T59C469V	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	RVGLTZ83D66D612M	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	DRNSLV84M47F656H	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	TRCSRA78T51H501W	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	FRRTMS83H24D612L	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.2 2)	Incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato	BRTSMN71E09G843I	La durata del contratto dichiarata dall'amministrazione eccede i termini consentiti per la corrispondente tipologia di incarico.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Appendice

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
1.1 C,D)	Dotazioni organiche e vincoli normativi e di finanza pubblica	Sulla materia, l'art. 19, comma 6-ter, del D. Lgs. 165/2001 estende l'applicazione del comma 6 e del comma 6-bis dello stesso articolo alle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, dello stesso decreto. Al riguardo, l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 prevede che gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione, entro il limite del 10 per cento della dotazione organica dei dirigenti appartenenti alla prima fascia dei ruoli di cui all'articolo 23 e dell'8 per cento della dotazione organica di quelli appartenenti alla seconda fascia, a tempo determinato alle tipologie di soggetti indicati dallo stesso comma. Stabilisce, inoltre, che la durata di tali incarichi, comunque, non può eccedere, per gli incarichi di funzione dirigenziale di cui ai commi 3 e 4, il termine di tre anni, e, per gli altri incarichi di funzione dirigenziale, il termine di cinque anni. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. (...) Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio. In aggiunta, l'art. 19, comma 6-ter, del D. Lgs. 165/2001 prevede, fermo restando il contingente complessivo dei dirigenti di prima o seconda fascia, che il quoziente derivante dall'applicazione delle percentuali previste dai commi 4, 5-bis e 6, è arrotondato all'unità inferiore, se il primo decimale è inferiore a cinque, o all'unità superiore, se esso è uguale o superiore a cinque.

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
2a B)	Adempimenti	<p>L'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, prevede che, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale e con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; • razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; • contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali <p>Il successivo comma 557-bis. stabilisce, ai fini dell'applicazione del comma 557, che costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Ai sensi del comma 557-ter, infine, viene previsto che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 secondo cui in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione</p>
2a C)	Adempimenti	<p>L'art. 76, comma 7, prevede per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. Si ricorda che la stessa norma prevede che fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica.</p>

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
2b	Adempimenti	L'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.
2c C)	Adempimenti	L'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 dello stesso decreto 165/2001 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'articolo 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	L'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oltre a prescrivere disposizioni in tema di rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di reclutamento e composizione delle commissioni, prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai principi di adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione e di adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
3.2 2)	Incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato	L'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 prevede che la durata degli incarichi di Segretario generale di ministeri, degli incarichi di direzione di strutture articolate al loro interno in uffici dirigenziali generali e di quelli di livello equivalente ovvero gli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale non possono, comunque, eccedere il termine di tre anni, e, per gli altri incarichi di funzione dirigenziale, il termine di cinque anni.