

# **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE, PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA A ESPERTO ICT**

## **IL DIRIGENTE**

ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale di consulenza, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, per Esperto ICT nel settore tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per attività di supporto nella definizione delle scelte strategiche e operative e nella valutazione dei processi di evoluzione delle infrastrutture tecnologiche ed informatiche dell'Istituto.

### **1. OGGETTO DELL' INCARICO**

#### **Oggetto specifico dell'attività contrattuale:**

L'apporto collaborativo del soggetto incaricato, per tutta la durata del servizio, comprende:

1. Consulenza nell'ambito di affidamenti di forniture e servizi ICT, con particolare riferimento all'analisi delle specifiche esigenze informatiche e delle infrastrutture tecnologiche necessarie per l'attività dell'Istituto, individuazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti/necessari per l'adeguamento dell'Istituto al processo di digitalizzazione informatica; predisposizione dei relativi capitolati tecnici e/o delle schede tecniche; comparazione e confronto dei prodotti presenti sul mercato nell'ambito dei sistemi telematici d'acquisto (convenzioni consip; accordi quadro; mepa; contratti regionali aperti) e supporto tecnico nella fase di gestione del contratto;
2. Interventi a supporto dell'amministratore di sistema, per la manutenzione ed assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche di proprietà di IRPET e la risoluzione di problematiche tecniche o logistiche afferenti sia hardware che software;
3. Predisposizione ed aggiornamento delle procedure informatiche per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR);
4. Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica, comprese consulenza, manutenzione ed assistenza server/proxy/firewall per la gestione diversificata e configurazioni.

L'Incaricato dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

### **2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE**

La professionalità richiesta deve essere in possesso di laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in INGEGNERIA INFORMATICA o di diploma universitario o altro diploma accademico di II livello rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione dichiarato equiparato e/o equipollente.

Per poter partecipare alla procedura è inoltre necessario aver maturato complessivamente 7 anni di servizio (da dichiarare nelle sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e/o "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA" e/o "ESPERIENZE

LAVORATIVE PRESSO PRIVATI" e/o "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE") in posizioni attinenti a quelle oggetto dell'incarico.

Il profilo professionale necessita il possesso di conoscenze tecniche e competenze specifiche, quali:

- esperienza pregressa nella predisposizione e verifica della documentazione di affidamenti ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici, schede tecniche di prodotto, progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;
- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica della pubblica amministrazione con particolare riferimento al settore ICT;
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.);
- esperienza diretta e dimostrabile nella produzione di linee guida tecniche nel campo delle tecnologie ICT con particolare riferimento a problematiche di sicurezza informatica
- strumenti di archiviazione e gestione documentale (comprensivo di conservazione sostitutiva a norma di legge);
- sistemi e piattaforme Opensource

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo articolo 8.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f. non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

#### Requisiti specifici:

- g. possesso di laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria informatica o lauree/diplomi dichiarati equiparati e/o equipollenti.
- h. aver maturato complessivamente almeno 7 anni di servizio (da dichiarare nelle sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e/o "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA" e/o "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI" e/o "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE") in posizioni attinenti a quelle oggetto dell'incarico.

I requisiti di ammissione sono da dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di domanda di partecipazione allegato al presente avviso.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

Il conferimento dell'incarico da parte di IRPET è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico ovvero di situazioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi della vigente normativa.

Il conferimento di incarichi è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito. È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

#### **4. DURATA E CORRISPETTIVO.**

L'incarico, decorrente dalla data della lettera di conferimento, avrà termine il **30.11.2025**.

Il corrispettivo complessivo per l'incarico è fissato nell'importo onnicomprensivo di **€3.500**, al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato, inclusa eventuale cassa previdenziale.

Tale importo comprende ogni spesa complementare e/o integrativa correlata all'espletamento delle attività concordate.

#### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'IRPET nella sezione "Amministrazione Trasparente, e sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

**La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. I candidati dovranno compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti (n.b. Proposta esecutiva di incarico cfr. art. 6). Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓ si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e

regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature", come indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.** Sarà cura del candidato dunque annotarlo per verificare tutte le successive pubblicazioni inerenti la procedura sul sito dell'Irpet.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web dell'Istituto ([www.irpet.it](http://www.irpet.it)).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio.

Si segnala che il Portale "inPA", allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. **La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>). Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

**Ogni comunicazione ai candidati sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile alla singola candidatura assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente.**

**La pubblicazione sul sito dell'istituto sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa:

- **proposta di esecuzione dell'incarico**, formulata sulla base dei contenuti descritti all'articolo 1 del presente avviso, che dia conto dei contenuti e della metodologia di elaborazione, ivi comprese l'organizzazione ed i tempi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico.

## **7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Sono escluse le domande nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'IRPET, con atto motivato del dirigente responsabile, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

## **8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI**

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* e delle proposte di esecuzione dell'incarico presentati dai candidati, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) qualificazione professionale riferibile all'incarico che si intende conferire, desunta dall'esame dei titoli formativi e di specializzazione posseduti e dalle esperienze professionali e di lavoro maturate.

Dal curriculum vitae dovrà emergere e sarà oggetto di valutazione:

- esperienza pregressa nella predisposizione e verifica della documentazione di affidamenti ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici, schede tecniche di prodotto, progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;
- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica della pubblica amministrazione con particolare riferimento al settore ICT;
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.);
- esperienza diretta e dimostrabile nella produzione di linee guida tecniche nel campo delle tecnologie ICT con particolare riferimento a problematiche di sicurezza informatica
- strumenti di archiviazione e gestione documentale (comprensivo di conservazione sostitutiva a norma di legge);
- sistemi e piattaforme Opensource

2) caratteristiche qualitative e metodologiche della proposta di esecuzione, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione dei *curricula* e della proposta abbiano riportato il punteggio di almeno 25/30.

L'elenco degli idonei sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'IRPET, secondo le modalità di seguito indicate. I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei *curricula* e della proposta di esecuzione abbiano conseguito un punteggio inferiore a 25/30 non riceveranno alcuna comunicazione.

**La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio che avrà lo scopo di integrare la valutazione dei “curricula” con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all’incarico da conferire. Al colloquio possono essere invitati i soli candidati individuati che hanno ottenuto un punteggio di almeno 25/30 nella valutazione dei curricula e della proposta.**

Per quanto riguarda il punteggio dell'eventuale colloquio integrativo di valutazione, il dirigente, coadiuvato da apposito personale qualificato, dispone in totale di ulteriori 30 punti. Il colloquio verterà sul livello di conoscenza generale dell'argomento oggetto dell'incarico, sull'interesse e l'attitudine dei candidati allo svolgimento dell'attività di studio e ricerca sulla materia, anche mediante l'approfondimento dei contenuti del curriculum studi e professionale dei candidati. Non saranno considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio inferiore a 25/30.

La data, l'orario ed il luogo dell'eventuale colloquio integrativo, saranno comunicati ai candidati, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'Irpet.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati il dirigente responsabile redige un sintetico verbale.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella scheda avviso relativa alla presente procedura contenuta nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo.

La durata massima della procedura comparativa è stabilita in 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

**Si precisa che con il presente Avviso IRPET non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell’incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all’affidamento.**

## **9. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 8.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella scheda avviso dedicata alla presente procedura comparativa ed in evidenza nella sezione “Eventi” della pagina iniziale.

## **10. CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, l'IRPET procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di

risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta dell'IRPET.

Ai fini del conferimento è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del DLGS 165/2001.

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.**

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'IRPET.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Istituto, fatte salve le attività che richiedono l'intervento diretto sul posto ovvero i casi in cui sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Istituto.

L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'Istituto, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

L'Incaricato dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'IRPET (adottato con determinazione del Direttore n. 3 del 09.04.2014) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per le finalità della procedura comparativa in oggetto è effettuato da IRPET in qualità di titolare del trattamento (Via P. Dazzi, n. 1- 50141 Firenze; [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione della predetta procedura.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@irpet.it](mailto:dpo@irpet.it); <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore amministrativo, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'IRPET via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-45.91.11, fax n. 055-45.91.240.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è la dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente responsabile del "Servizio Informatico", patrizia.lattarulo@irpet.it.

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente selezione comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **ufficio.protocollo@irpet.it**.

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, nel testo adottato dal Direttore con determinazione n. 16 del 9.4.2015 ovvero dalla normativa inerente il conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione di cui all'art. 7 comma 6 d.lgs. 165/2001 e smi.

Il Dirigente  
Patrizia Lattarulo